

服 务 类

公 开 招 标 文 件

项目名称：宁夏宁东融资担保有限公司业务系统优化升级
建设

项目编号：ZTSJ-NZC-A26078

招 标 人：宁夏宁东融资担保有限公司

招标代理机构：中天世纪国际招标有限公司

时间：2026 年 7 月 22 日

目 录

一、招标公告	3
二、投标人须知前附表	3
三、投标人须知	7
(一) 投标人	9
(二) 招标文件	10
(三) 投标文件的编制	10
(四) 投标文件的递交	13
(五) 开标及评标	13
(六) 授予合同	23
(七) 服务费收费标准	25
(八) 质 疑	26
四、招投标文件（仅做参考）	27
五、服务需求与要求	27
附件 1 投标书（格式）	57
附件 2 开 标 一 览 表	59
附件 3 服务内容偏离表	45
附件 4 商务条款偏离表	46
附件 5 相关服务业绩证明	47
附件 6 拟投入项目人员名单	64
附件 7 与本项目有关的其他方案、承诺等	65
附件 8 售后方案	65
附件 9 资格证明文件（格式）	66
附件 10 保密承诺书	67

一、招标公告

宁夏宁东融资担保有限公司业务系统优化升级建设 公开招标公告

一、项目基本情况

项目编号：ZTSJ-NZC-A26078

项目名称：宁夏宁东融资担保有限公司业务系统优化升级建设

预算金额（元）：2700000.00 元（大写：贰佰柒拾万元整）

招标内容及要求：业务系统优化升级建设

合同履行期限（服务期限）：2026 年 12 月完成初验， 2027 年 3 月完成终验。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1、提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

2、法定代表人授权书原件及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证明）；

3、投标单位在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单或严重失信主体名单的，将被认定为投标无效（以开标当日代理机构现场查询结果为准），无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺书。

4、参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书；

三、招标文件的获取：

时间：2026 年 7 月 31 日至 2026 年 8 月 7 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：中世 e 招电子交易平台（<https://nxzbtb.com.cn>）

方式：电子下载

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：2026 年 8 月 21 日上午 09:00 整（北京时间）；

地点：中世 e 招电子交易平台

五、公告发布媒介：中国招标投标公共服务平台、中世 e 招电子交易平台

六、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目为全流程电子标。

2. 凡有意参加投标者，请于规定时间内登录中世 e 招电子交易平台进行网上报名。报名成功后下载招标文件。

（1）投标人应首先在中世 e 招电子交易平台办理注册，注册成功后，投标人用 CA 锁登录交易系统进行网上报名，即可下载招标文件。

（2）在规定时间内未按以上程序进行报名及下载招标文件者，投标一律不予接收。

（3）系统实行 CA 锁认证安全管理，请及时将软硬件升级更新至最新版本，办理 CA 锁、制作电子标书等业务，请加入 QQ 群（667386925）进行系统操作及业务咨询。CA 锁办理及业务咨询地点：中世 e 招电子交易平台，联系电话：0951-8303983，或咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4007188588。

2. 发布媒介：本次公告在中国招标投标公共服务平台、中世 e 招电子交易平台同时发布。

3. 请各投标人在开标前随时关注中国招标投标公共服务平台、中世 e 招电子交易平台。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容以公告形式公示，招标人及招标代理机构不再以其他方式通知。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 招标人信息

名 称：宁夏宁东融资担保有限公司

联 系 人：李磊

联系电话：0951-5918636

地 址：宁夏银川市宁东镇长城路 7 号企业总部大楼

2. 招标代理机构信息

招投标代理机构：中天世纪国际招标有限公司

项目联系人：蒋浩

联系电话：0951-5156366

地 址：银川市金凤区新昌西路金钻名座财富中心 13 层

中天世纪国际招标有限公司

2026 年 7 月 31 日

	②纸质投标文件：投标人应于 2026 年 8 月 21 日 12 时 00 分前，将纸质投标文件肆份以邮寄或其他方式送至代理机构。纸质投标文件应以网上递交的加盖了电子印章的数据文件和 PDF 投标文件为准，双面打印，采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订。代理机构地址：银川市金凤区新昌西路金钻名座财富中心 13 层。 ③报价要求：投标人远程解密，公开唱标后须在系统进行报价确认签章，请投标人解密后不要离开中世 e 招电子交易平台。
7	开标时间：2026 年 8 月 21 日 9 时 00 分 开标地点：中世 e 招电子交易平台(银川市金凤区新昌路 110 号金钻名座财富中心 20 层)
8	服务地点：宁夏宁东融资担保有限公司
9	质量标准：符合现行国家验收规范和标准的合格要求
10	中标服务费：由中标人支付，以服务为例：预算 100 万元以下按中标金额的 1.5%计取；超过 100 万的部分按（中标金额-100）万元×0.8%计取，超过 500 万的部分按（中标金额-500）万元×0.45%计取，招标代理服务费按以上三项之和下浮 20%计取。
11	服务期限：2026 年 12 月完成初验，2027 年 3 月完成终验。 付款方式：进度款支付方式。
12	是否提交履约保证金：否
13	投标保证金为：0 元
14	中标通知书领取联系人：蒋浩 联系电话：0951-5156366
15	评标委员会组成： 由招标人代表<u>1</u>人及专家库内随机抽取评审专家<u>4</u>人组成<u>5</u>人评标委员会。
16	招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行招投标合同的，招标人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选供应商签订招投标合同，以此类推。
17	电子投标文件要求： 1. 本项目必须网上投标，参与本项目投标的投标人必须获得电子交易平台安全证书（CA 锁）及电子签章，且安全证书（CA 锁）在有效期内。CA 锁代办及业务咨询地点：中世 e 招电子交易平台，联系电话：0951-8303983，或

	咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4007188588。 2. 电子标书制作及递交等有关操作见本文件 14、15.3 及中世 e 招网上下载专区栏目供应商操作手册，请及时将软硬件升级更新至最新版本，网址：https://nxzbtb.com.cn、供应商服务 QQ 群：667386925。 3. 交易平台环境要求： (1) 操作系统：Windows 7-11； (2) 办公软件：Microsoft Office 2007； (3) PDF 软件推荐：交易平台自带 PDF 软件（路径：C:\Windows\winaip）。 非以上环境可能出现错误影响其投标，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子投标。 4. 供应商在报名后应立即以模拟数据填写投标数据文件（开标一览表等），进行电子盖章，进入我的投标界面进行文件上传，以检测其电子投标机器环境是否正常，如有问题请在供应商服务 QQ 群中反馈并获得技术支持。如在临近开标的 48 小时内发现电子投标机器环境有问题，导致技术支持无法在投标截止前解决其问题而影响电子投标的，供应商须自行承担相应责任。 5. 投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由供应商承担相应责任。 6. 投标人应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。 7. 投标人需远程开标。 8. 为保证开评标环节，系统环境稳定，投标人开标当天，解密所用电脑需为之前上传投标文件的电脑。
--	---

三、投标人须知

(一) 投标人

1. 资金来源

1.1 本项目资金已落实，用于支付“投标人须知前附表”中序号 1 所列的项目投标的费用。招标人已将本项目委托给中天世纪国际招标有限公司组织招投标事宜。

2. 合格投标人的范围

2.1 具有独立承担民事责任的能力

2.2 参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.3 凡属于被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单或严重失信主体名单的，将被拒绝参与本次招投标活动（记录已失效或处罚期限届满的除外，须附证明材料）；

2.4 法律、行政法规规定的其他条件。

3. 投标人必须具备的资格条件：

3.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标人为自然人的需提供自然人身份证明，投标文件附扫描件并加盖投标单位电子公章，否则视为无效投标。

3.2 法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证明），投标文件附以上证明材料并加盖投标单位电子公章，否则视为无效投标。

3.3 投标单位在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单或严重失信主体名单的，将被认定为投标无效（以开标当日代理机构现场查询结果为准），无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺书。

3.4 参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书，投标文件附原件并加盖投标单位电子公章，否则视为无效投标。

4. 符合性审查内容：

序号	审查项目	审查内容（无效投标认定条件）
1	投标文件的有效性、完整性	不满足编制式样、签署要求或内容存在缺漏
2	报价构成的完整性	未对招标文件内容进行全面响应，存在漏报或错报情形
3	投标有效期	未响应招标文件要求
4	服务期限	未响应招标文件要求

（二） 招标文件

5. 招标文件

5.1 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，承认并履行文件中的各项规定及要求。不按照招标文件要求提供的投标文件，可能导致投标被拒绝。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清并以书面形式（信函、传真）通知招标人。招标人将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一位投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止日期前 15 日，招标人可主动或依据投标人提出的澄清问题而修改招标文件，修改内容在本项目招标公告发布媒介上以“澄清/变更”公告的形式进行发布，发布内容将作为招标文件的组成部分，各投标人需自行查看公告内容。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者受委托的机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在本项目招标公告发布媒介上以“澄清/变更”公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者受委托的机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

（三） 投标文件的编制

8. 投标的文字

8.1 投标人的投标文件、以及投标人与招标人就有关招投标的所有来往函电均须使用中文。

9. 投标文件构成

9.1 投标书（统一格式，详见第五章）

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 服务内容偏离表
- (5) 商务条款偏离表
- (6) 相关服务业绩证明
- (7) 拟投入项目人员名单
- (8) 与本项目有关的其他方案、承诺等

9.2 资格证明文件

9.3 技术文件

- (1) 产品主要技术数据和性能的详细描述
- (2) 详细的服务清单招标文件技术规格部分要求的详细报价
- (3) 产品的技术服务和售后服务的内容及措施
- (4) 投标人提出的合理化建议及投标人认为应提供的技术资料

10. 投标货币：投标须以人民币报价。

11. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

12. 证明合格性和符合招标文件规定的文件

投标人应提交招标文件要求提供的证明货物、服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

13. 投标保证金

13.1 投标人投标时，必须以人民币形式提交投标人须知前附表中规定数额

的投标保证金。招标人的利益在因投标人行为受到损害时，可根据第 13.6 条规定的条件从投标人的投标保证金中获得补偿。

13.2 投标保证金可采取下列任何一种形式：

(1) 电汇

(2) 转账

13.3 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标，招标人将视其为对招标文件未做出实质性响应而予以拒绝。

13.4 未中标人投标保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内办理退款手续。

13.5 中标人投标保证金，将于中标服务费缴纳并签定服务合同后 5 个工作日内退还。

13.6 下列任何情况发生时，投标人将不得要求招标人退还其投标保证金：

A. 投标人在投标书格式中规定的有效期内撤回其投标；

B. 中标人在规定期限内未能与招标人签订合同。

C、投标人因互相串通、弄虚作假或其他违法违规行而损害招标人及其他投标人利益的。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期在“投标人须知前附表”序号 5 中有明确的规定。投标人承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，招标人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。投标人可以拒绝招标人要求而不失去其投标保证金。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 13 条的有关投标保证金的规定，在延长的投标有效期内继续有效。

15. 投标文件份数和签署

15.1 投标文件肆份，纸质响应文件应以网上递交的加盖了电子印章的数

据文件和 PDF 响应文件为准，双面打印，采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订。。

15.2 投标文件大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.3 投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

（四） 投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

16.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。招标文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

16.2 纸质响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表。

16.3 电子响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表。

17. 迟交的投标文件：未按规定时间或要求递交的投标文件，该文件将不予接收并原封退回。

18. 投标文件的补充、修改和撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，按第 16 条的规定进行密封、标记和发送，并作为投标文件的组成部分。

（五） 开标及评标

19. 开标

19.1 招标人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标，投标人须委派法定代表人或授权代表人参加；

19.2 依据《中国招标投标法》及相关规定，招标人只接受一次性报价，招标人不接受任何选择价，每项报价只能有一个价格；

19.3 投标人的报价包括设备价、材料价、包装费、随机工具价、随机备品价、安装配件、税费、保险费、利润、市场价格变化、不可预见等运抵施工现场、保管费、二次搬运费、安装、调试、试运行费、检验验收费、培训费的全部费用。

19.4 开标时，应当有投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。

20. 评标

20.1 开标会结束后，评标随即开始。

20.2 评标工作由单数组成的评标委员会（以下简称评委会）进行。

20.3 评委会按以下程序进行评标：

20.3.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查（符合性审查内容）。

20.3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖鲜章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.3.3 比较和评价。按招标文件中规定的评标方法和标准（详见评标细则），对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。实质性技术参数凡带有排他性或歧视性的参数条款一律不作为评标依据。

20.3.4 投标人提出的优于招投标文件技术、商务要求的承诺，不得作为评标依据；投标人提出的免费赠送等承诺也不得作为评标依据。

20.3.5 确定中标候选供应商名单。按顺序确定（或推荐）中标候选供应商。

20.3.6 编写评标报告。

20.4 投标文件属于下列情况之一的，按无效投标处理。

20.4.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

20.4.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

20.4.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

20.4.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

20.4.5 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

20.4.6 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；

20.4.7 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

20.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

20.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

20.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

20.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

20.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

20.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.6 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照相关法律法规的规定追究法律责任，对招标人、招标代理机构及其工作人员依照相应的规定追究

法律责任：

20.6.1 供应商直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

20.6.2 供应商按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

20.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

20.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加招投标活动；

20.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

20.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加招投标活动或者放弃中标、成交；

20.6.7 供应商与招标人或者招投标代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

20.7 评标方法：综合评分法

20.8 评标细则：

评标项目	评标分值	评标方法描述
投标报价	15 分	a、本项目设招标控制价为 270 万元，高于招标控制价的报价将视为废标。 b、本项目评标基准价为：所有合格投标人报价的算术平均值为评标基准价。 c、评标基准价为评定投标报价得分的依据； d、投标报价等于评标基准价的得满分 15 分；投标报价高于评标基准价，偏差率按每高于 1%扣 0.03 分的比例扣分，扣完为止；投标报价低于评标基准价，偏差率按每低于 1%扣 0.01 分的比例扣分，扣完为止； 报价得分=15-（有效报价-评标基准价）/评标基准价*100*扣分系数
业绩	5 分	投标人提供自 2023 年 1 月 1 日至今，与本项目相关的类似业绩，每个得 1 分；最高得 5 分，未提供不得分。 注：投标文件中附中标（成交）通知书或合同扫描件并加盖投标人电子公章，需保证资料完整并清晰可辨，否则不得分。
企业实力	10 分	1、投标人具备 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系统认证证书、ISO9001 质量管理体系认证证书，每提供一项证书得 1 分，最高 3 分，未提供不得分。 2、投标人具备 CMMI 认证的，提供 CMMI3 级及以上证书的，得 2 分，CMMI3 级以下或未提供不得分。 3、获得与本项目相关的软件著作权登记证书的，每提供一个得 1 分，最高 5 分。 注：投标文件附以上相关证书的扫描件并加盖投标人电子公章(软件著作权证书及专利证书登记批准日期在本项目公告之日前)，需保证资料完整并清晰可辨，否则不得分。
人员配备	8 分	1、项目负责人（2 分） （1）项目负责人提供自 2023 年 7 月至今担任过类似项目的项目负责人/项目联系人或项目技术负责人，提供相应业绩合同扫描件，每提供 1 个合同得 0.5 分，最高得 1 分。 （2）项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得 1 分； 注：投标文件附项目负责人工作简历、参与的类似项目业绩

		合同扫描件、2026 年 1 月至今任意连续 3 个月的社保证明、相关证书扫描件并加盖投标人电子公章，否则不得分。 2、项目组成员（6 分） （1）项目拟投入本项目人员（不包含项目负责人）中具备工业和信息化部教育与考试中心颁发的“数据安全工程师”证书，证书等级中级得 1 分，高级得 2 分，初级或未提供不得分。 （2）项目开发实施团队人员（不含上述项目负责人）具备“信息系统运维管理工程师”证书，每提供一份证书等级中级得 1 分，高级得 2 分，满分 4 分，初级或未提供不得分。 注：以上人员不重复计分，投标文件附项目组成员工作简历、相关证书扫描件、2026 年 1 月至今任意连续 3 个月的社保证明并加盖投标人电子公章。
整体 方案 62 分	项目 理解 5 分	（1）对项目建设目标、建设内容和功能需求及业务流程理解透彻、需求分析全面、合理的，得 5 分； （2）对项目建设目标、建设内容和功能要求及业务流程理解简单、需求分析基本全面合理的，得 3 分； （3）对项目建设目标、建设内容和功能要求及业务流程理解模糊、需求分析较差；得 1 分；未提供的不得分。
	设计 方案 17 分	1、技术方案 选用平台安全稳定、适配性佳，易用性、可维护性突出。架构体系规范、扩展性强、容错性高，贴合项目实际业务。系统整体架构布局科学，子系统、功能模块划分规整、边界清晰、逻辑通顺，模块协同联动高效，方案完整性、落地性极强的得 9 分； 选用平台运行稳定、操作便捷，可充分满足项目使用与运维需求。采用合规标准技术架构，结构稳定、适配及扩展性能良好。系统架构搭建合理，子系统与模块划分清晰、分工明确，业务逻辑完整，整体方案完善，可良好支撑项目建设，无明显短板的得 7 分； 选用平台运行平稳，具备基础易用性，可满足项目基础使用需求。采用常规通用技术架构，无结构性缺陷，但技术先进性、拓展性偏弱。系统架构、模块划分基本合规合理，可支撑基础业务运行，但模块协同性、方案完整性存在一定不足的得 4 分； 平台稳定性、易用性表现一般。技术架构传统老旧，适配、扩展及兼容能力较差。系统架构设计不合理，子系统与模块划分

		模糊、业务逻辑紊乱，方案不完善，仅可勉强达到项目最低建设要求，落地保障能力不足的得 2 分。未提供不得分。 2. 系统设计 具备极强的项目研究设计能力，紧密贴合招标建设要求，对本项目系统整体建设内容、核心建设目标、基础功能体系进行全面、深入、细致的阐述。针对系统各项具体功能设计，拥有完整、细化的分析说明，设计逻辑严谨、内容详实、贴合业务实际，可精准匹配项目建设需求，整体设计方案深度、完整性优异的得 8 分； 具备良好的项目研究设计能力，贴合招标建设要求，清晰阐述本项目系统建设内容与基础功能架构。对系统具体功能设计具备较为详细的分析说明，设计逻辑清晰、内容较为完善，能够有效匹配项目建设需求，整体设计方案完整、无明显缺漏的得 6 分。 具备基础的项目研究设计能力，基本对应招标建设要求，能够简述本项目系统建设内容及基础功能。对系统具体功能设计有一定分析说明，但内容深度不足、细节较为简略，设计逻辑性一般，仅可满足项目基础建设设计要求，方案完善度有待提升的得 4 分； 项目研究设计能力薄弱，未结合招标要求开展针对性设计阐述。系统建设内容、基础功能描述笼统、片面，对系统具体功能设计缺乏有效分析与细化说明，设计逻辑模糊、内容残缺，无法有效支撑项目建设设计要求的得 2 分。未提供不得分。
	实施方案 10 分	投标人项目组织实施方案（包括但不限于系统调试、试运行、测试、验收；工作程序和步骤、管理和协调方法等）的科学性、合理性、规范性和可操作性进行评审： 实施方案内容全面完整，实施标准规范，具有完善的质量保证体系及合理可行的实施内容，操作性强的，得 10 分； 实施方案内容基本完整，实施标准规范，具有基本完善的质量保证体系及合理的实施内容，具有一定的操作性，得 7 分； 实施方案简单不详尽，质量管理体系不完善，实际操作性一般的，得 4 分； 实施方案内容缺漏严重，实施内容不合理的，实际操作性差

		的，得 1 分；未提供的不得分。
进度 管控 10 分		投标人提供项目进度管控措施，内容全面、条理清晰，有清晰的工作计划及工作阶段节点安排，完全满足采购需求的，得 10 分； 有明确的项目进度措施，进度计划合理，清晰的节点安排，能基本满足采购需求安排得 7 分； 有项目进度措施，进度计划不合理，各工作阶段节点安排不清晰，得 4 分； 项目进度措施不合理，进度计划不合理，内容条理性差的，得 1 分；未提供的不得分。
质量 保障 5 分		投标人具有详细具体的质量监测方案、合理可行的保障措施，技术组织措施合理，可操作性高，保证质量的前提下能够有效降低成本的，得 5 分； 质量监测方案简单、保障措施基本可行，技术组织措施基本合理，具有可操作性的，得 3 分； 质量监测方案内容简陋、保障措施可行性较差，技术组织措施不合理的，得 1 分；未提供的不得分。
服务 承诺 15 分		1. 针对本项目成立专门的售后服务技术支持部门，具有维护保障实施队伍，能够提供有效、稳定、可靠的服务。售后服务包括但不限于以下内容：故障处理时限响应及时并明确时限、现场服务到位时间、技术支持人员安排合理度、完整的服务体系流程、免费服务年限以及后期维护方案等。 售后服务体系全面完整，服务内容详细具体，技术故障解决方案全面具体、可行性强，故障处理时限响应明确且及时，售后服务响应高效迅速，服务人员配置专业合理，服务体系流程规范完整、环节清晰，各类场景应急措施全面详尽、可落地执行的得 10 分； 售后服务体系基本完善，售后服务内容较为简单，故障解决方案基本可行，具备明确故障处理时限但响应稍有迟缓，整体售后响应速度偏缓，人员安排基本合理、略有不足，服务体系流程框架简单完整，应急措施基础齐全、细节欠缺的得 7 分； 售后服务体系存在明显缺失，问题解决方案不全面、可行性较低，售后服务响应不及时，服务体系流程杂乱无序、不够规范，

		应急措施内容粗略、缺乏实操性得 4 分； 仅提供基础售后服务相关内容，体系、方案、流程、应急措施均存在严重缺失，无法满足基本售后需求的得 1 分。未提供不得分。 2. 培训措施： 投标人针对本项目制定的培训方案目标明确，内容针对性强，培训计划安排合理，保证使用单位熟练操作、维护和正常使用、跟踪指导，得 5 分； 投标人制定的培训方案目标清晰，内容具有针对性，基本保证熟练操作、维护和正常使用的，得 3 分； 投标人具有基础的培训方案，但安排不够具体明确的，得 1 分；未提供不得分。
--	--	--

评标要求：

1、商务标部分：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、技术标部分、售后服务情况等由评委对各投标书进行综合比较各投标人的响应程度后分项打分。打分表作为招标归档资料保存。

3、招标文件评标细则中未载明的事项或排他性、歧视性条款、个别品牌个性化要求的，不作为评标依据。

4、招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行招标投标合同的，招标人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选供应商签订招标投标合同，以此类推。

21. 评标过程的保密性

21.1 开标后，直到授予中标人合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及授标建议等方面有关的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21.2 在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

22. 在招标投标中，出现下列情形之一的，应予以废标：

22.1 出现影响招投标公正的违法、违规行为的；

22.2 投标人的报价均超出了招投标预算，招标人不能支付的；

22.3 因重大变故，招投标任务取消的。

23. 投标人有下列情形之一的，处以招投标项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年禁止参加招投标活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

23.1 提供虚假材料谋取中标的；

23.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

23.3 与招标单位、其他投标人恶意串通的；

23.4 向招标单位行贿或者提供其它不正当利益的；

23.5 在招标过程中与招标单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

23.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有 23.1 至 23.6 款情形之一的，中标无效。

(六) 授予合同

24. 合同的授予

24.1 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行招投标合同的，招标人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选供应商签订服务合同，以此类推。

25. 中标服务费

25.1 中标人在与招标人签订合同同时，须向招标代理机构交纳收费标准中规定数额的中标服务费。

26. 中标公告和中标通知书

26.1 中标结果将在发布招标公告（或资格预审公告）的媒体上公布，公告内容包括招标项目名称、中标供应商名单、评标委员会成员名单、招标人名称和电话。

26.2 在发布公告同时，招标人将向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标供应商具有同等法律效力，并同时书面通知所有未中标供应商。

27. 合同订立及履约

27.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点与招标单位订立合同。

27.2 中标人有下列情形之一的，投标保证金不予退还；情节严重的，将列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加招投标活动：

27.2.1 中标后无正当理由不与招标人订立合同的。

27.2.2 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包他人的。

27.2.3 中标人拒绝支付招标代理服务费的。

27.2.4 拒绝履行合同义务的。

28. 验收

招标人应当及时对招投标项目进行验收。招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29. 投标费用

投标人应承担其在投标准备、编制、递交投标文件和签定合同协议书的整个过程中发生的一切费用而不论其投标结果如何。

(七) 服务费收费标准

收费标准参考原国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）下浮20%执行。

费率 服务 类型 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注：1、招标代理服务收费参考差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) ×1.1%=4.4 万元

(1000-500) ×0.8%=4 万元

(5000-1000) ×0.5%=20 万元

(6000-5000) ×0.25%=2.5 万元

合计收费=1.5+4.4+4+20+2.5=32.4 万元

2. 招标服务费由中标单位支付。

1、供应商所提出的质疑问题须以书面形式一次性提交给招标代理机构，并载明联系人、联系电话和通讯地址等信息。

2、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

3、代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

4、递交质疑联系人：蒋浩

联系电话：0951-5156366

电子邮箱: ztsjzbhc@126.com

四、招标投标合同（仅做参考）

（仅供参考，实际合同内容由中标单位与招标方协商确定）

合同条款

合同编号：

技术开发（委托）合同

项目名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

有效期限：

中华人民共和国科学技术部印制

填 写 说 明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发(委托)合同示范文本,各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的研究开发所订立的技术开发合同。

三、签约一方为多个当事人的,可按各自在合同关系中的作用等,在“委托方”、“受托方”项下(增页)分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项,可由当事人附页另行约定,并可作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款,应在该条款处注明“无”等字样。

技术开发（委托）合同

委托方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话：_____ 传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方研究开发_____项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

1. 技术目标：

_____。

2. 技术内容：

_____。

3. 技术方法和路线：

_____。

第二条 乙方应在本合同生效后_____日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下内容：

1. _____；
2. _____；
3. _____；
4. _____。

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

1. _____；
2. _____；
3. _____；
4. _____。

第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单：

_____。

2. 提供时间和方式：

_____。
3. 其他协作事项：

_____。
本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：

_____。
第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为_____。

其中：（1）_____；

（2）_____；

（3）_____；

（4）_____。

2. 研究开发经费由甲方_____（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

（1）

（2）

（3）

（4）

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：

地址：

帐号：

3. 双方确定，甲方以实施研究开发成果所产生的利益提成支付乙方的研究开发经费和报酬的，乙方有权以

_____的方式查阅甲方有关的会计帐目。

第六条 本合同的研究开发经费由乙方以

_____的方式使用。甲方有权以

_____的方式检查乙方进行研究开发工作和使用研

究开发经费的情况，但不得妨碍乙方的正常工作。

第七条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在_____日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. _____；
2. _____；
3. _____；
4. _____。

第八条 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担。但有下列情形之一的，乙方可以不经甲方同意，将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担：

1. _____；
2. _____；
3. _____；
4. _____。

乙方可以转让研究开发工作的具体内容包括：

_____。

第九条 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：

_____。

双方确定，本合同项目的技术风险按

_____的方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
2. 乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在_____日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

第十条 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），一方应在_____日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

第十一条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：

_____。

2. 涉密人员范围：

_____。

3. 保密期限：

_____。

4. 泄密责任：

_____。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：

_____。

2. 涉密人员范围：

_____。

3. 保密期限：

_____。

4. 泄密责任：

_____。

第十二条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果：

1. 研究开发成果交付的形式及数量：

_____。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：

_____。

第十三条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：

_____。

第十四条 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的技术侵权，乙方应当_____。

第十五条 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，按下列第_____种方式处理：

1. _____（甲、乙、双）方享有申请专利的权利。

专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：

_____。

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

（1）技术秘密的使用权：

（2）技术秘密的转让权：

（3）相关利益的分配办法：

_____。

双方对本合同有关的知识产权权利归属特别约定如下：

_____。

第十六条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

第十七条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十八条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归_____（甲、乙、双）方所有。

第十九条 双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据甲方的请求，

为甲方指定的人员提供技术指导和培训,或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容:

_____。

2: 地点和方式:

_____。

3. 费用及支付方式:

_____。

第二十条 双方确定:任何一方违反本合同约定,造成研究开发工作停滞、延误或失败的,按以下约定承担违约责任:

1. _____方违反本合同第____条约定,应当

_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

2. _____方违反本合同第____条约定,应当

_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

3. _____方违反本合同第____条约定,应当

_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

4 _____方违反本合同第____条约定,应当

_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

5. _____方违反本合同第____条约定,应当

_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

6. _____方违反本合同第____条约定,应当

_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

失赔偿额的计算方法)。

第二十一条 双方确定,甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果,进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权属,由_____ (甲、乙、双)方享有。具体相关利益的分配办法如下:

_____。

乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后,利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果,归 (甲、乙、双)方所有。具体相关利益的分配办法如下: _____。

第二十二条 双方确定,在本合同有效期内,甲方指定 _____为甲方项目联系人,乙方指定 _____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

- 1.
- 2.
- 3.

一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的,应承担相应的责任。

第二十三条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能,一方可以通知另一方解除本合同:

1. 因发生不可抗力或技术风险;
- 2.
- 3.

第二十四条: 双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第 _____种方式处理:

1. 提交 _____ 仲裁委员会仲裁;
2. 依法向人民法院起诉。

第二十五条 双方确定:本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语,其定义和解释如下:

-
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

第二十六条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，
为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：_____；
 2. 可行性论证报告：_____；
 3. 技术评价报告：_____；
 4. 技术标准和规范：_____；
 5. 原始设计和工艺文件：_____；
 6. 其他：_____；
- _____。

第二十七条 双方约定本合同其他相关事项为：

_____。

第二十八条 本合同一式_____份，具有同等法律效力。

第二十九条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）

年 月 日

乙方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）

年 月 日

五、服务需求与要求

1. 项目概述

1.1 项目背景

近年来宁东担保积极推进数字化转型，信息化建设已形成较为完善的体系框架。构建了担保业务系统、电子保函系统、财务管理系统等，基本满足信息化管理需要，但各系统相互独立，无法发挥系统协调效应，需进一步数字化转型，以满足业务精细化管理需要。

1.2 建设目标

为进一步提高宁东担保的业务办理效率，新增客户服务平台，新增流水及税票分析平台，提高客户服务质量，提升公司信息化水平，为公司提供可靠高效的管理和决策支撑。

（1）构建统一客户服务平台

打造集客户注册、业务申请、合同签署、发票申请、信息查询于一体的线上服务平台，实现客户“最多跑一次”甚至“零跑腿”。

（2）建立智能风控分析体系

引入流水分析平台与税票分析平台，通过大数据建模、数据标签识别、风险预警等手段，提升客户尽调与风险识别能力。

（3）实现系统间互联互通

打通担保业务系统、客户服务平台、发票平台等，实现数据共享与流程协同，提升整体运营效率。

（4）满足外部数据自动化接入与合规要求

完成与税务系统、第三方服务平台等的对接，实现发票开具、身份认证、客户准入风险预审、保后预警监测等功能自动化、合规化。

1.3 建设内容

本次项目建设内容包括实现新增客户服务平台、流水分析平台、税票分析平台、数据接入平台、批量业务系统以及相应的第三方数据对接。

2. 功能要求

2.1 客户服务平台

客户服务平台采取微信小程序建设，以对外提供客户服务为出发点，支持通

过微信、公众号，官方网站，合作方客户服务端等渠道进入客户服务平台，为客户提供政策宣传、业务申请、订单管理、电子签约、自动开票等自助服务。

(1) 客户服务小程序功能要求

1、客户注册

提供客户注册功能，其中统一社会信用代码证号、身份证号等数据可通过 OCR 识别自动抓取，并将相关图片资料暂存，注册时调取人脸识别服务进行核验。登录时获取客户微信信息，以手机号作为凭证实现自动登录。

2、实名认证

系统支持注册客户的实名验证，实现对客户证件信息、证件有效期、人脸识别等进行身份的真实性实名认证管理。

客户需在办理业务之前进行实名认证。

3、宣传栏目

宣传栏目可免登录查看，在客户服务小程序首页设置宣传栏目，展示方式包括图片、视频等，可实现轮播效果。

4、政策查询

政策查询可免登录查看，提供担保业务政策介绍、查询栏目，实现分类展示，政策页面可展示文字、图片、视频等。

5、产品展示

产品展示可免登录查看，提供担保产品介绍、查询栏目，实现分类展示，产品介绍页面可展示文字、图片、视频等，方便客户快速了解产品要求，在满足申请条件的前提下，可选择产品快速进行担保业务申请。

首页可放置轮播页突出宣传指定产品。

6、业务申请

担保对象注册登录后，可按产品要求提交担保金额、担保期限等基本信息，上传影像资料，进行担保业务申请。

系统将根据业务申请的产品属性，将业务申请信息流转至业务系统的相应模块，由项目经理进行业务办理。

7、业务订单管理

客户服务小程序提供业务订单管理功能，以便跟踪业务申请进度和在业务办理过程中与宁东担保进行交互，处理相关事项。

在客户业务申请成功后，可以在业务订单列表中查看相关业务的关键进度和处理结果信息，在不同业务阶段可进行补充资料、在线签署合同、查看缴费信息、申请电子发票等多种操作。

8、在线签约

系统对业务通过审核的客户发送短信息和微信消息通知，提示客户可通过客户服务小程序在线签署相关合同文件。

客户可根据消息提示，登录客户服务小程序进行在线行签约，并可查询签约文件、签约状态以及历史签约信息。

9、发票申请

对已确认完成缴费的客户发送短信和微信消息通知，提示客户可通过客户服务小程序申请并下载电子发票。

客户提交发票申请后，系统自动结合客户业务申请信息和办理情况进行开票，并将开票信息通过客户登记的手机号码或邮箱自动发送给客户，客户也可通过客户小程序查看发票状态和历史发票信息，下载已开具的电子发票。

10、客户信息管理

实现客户信息管理，允许编辑部分信息项，如提供客户名称、注册地址、经营地址、所属地区、经办人姓名、身份证号码、联系电话等信息维护功能。

11、消息提醒

客户服务小程序提供消息提醒功能，可向客户自动推送公众号或短信提醒，内容包括业务申请进度变化、签约进度提醒、到期提醒、政策提醒和节日祝福等。

12、满意度调查

客户服务小程序提供满意度调查功能，客户可以通过小程序进行满意度调查，反馈客户服务满意情况。

(2) 小程序后台管理功能要求

1、宣传栏目管理

对首页宣传栏目界面进行管理，实现新增、编辑、删除、轮播排序、临时关闭、图片替换等功能。

2、政策发布管理

对政策发布进行管理，实现新增、编辑、删除、排序、查询、临时关闭等功能。

3、担保产品管理

对担保业务产品进行管理，实现产品新增、修改、删除、配置管理以及产品上下架等功能，以便小程序能更友好地进行担保产品宣传展示。

4、申请信息管理

对客户通过客户服务小程序提交的业务申请信息进行管理，实现查询、编辑、退回、附件一键下载等功能。

与业务管理系统对接，按照预设业务处理规则进行校验，并将客户申请的业务信息流转至相应的业务模块，由项目经理进行处理。

5、用户信息管理

对用户信息进行管理，实现查询、编辑、排序、表格批量导出、附件一键下载、添加备注等基本管理功能。

6、消息管理

可在系统配置消息推送的模式，根据系统预定义消息格式生成消息，自动通过公众号或短信提醒，推送至指定客户。

提供消息管理功能，可对已发送消息进行查询。

7、在线签约管理

接入第三方在线签约平台，通过对接接口与在线签约平台进行数据交互，为客户服务小程序提供在线签约支撑。对宁东担保与客户之间需要在线签署电子合同的过程进行管理，包括获取待签署合同、获取签约方信息、发送签署通知、查看合同、签署验证、在线签署合同、以及未签和已签合同下载等进行全流程管理。

8、电子发票管理

接入第三方电子发票平台，通过对接接口与电子发票平台进行数据交互，为客户服务小程序、业务系统提供在线开票支撑。对通过客户服务小程序、业务系统提交的开票申请，自动完成电子发票或红冲发票开具，并通过邮箱、短信息等方式发送给客户。

提供电子发票管理功能，以便快速检索开票记录，查看历史开票信息，下载电子发票。

9、满意度统计

客户可以通过小程序填写满意度调查，后台管理可对调查结果进行处理，提供满意度统计报表，数据导出功能。

10、角色权限管理

结合业务系统角色权限管理功能，为相应角色分配功能权限，设置相关角色的数据权限和菜单权限等。

11、接口管理

管理客户服务平台与业务系统、外部第三方系统之间对接接口，实现对接账号、对接接口、参数配置、接口启用/禁用等功能。提供访问接口和回调接口，以便客户服务平台与业务系统、外部第三方系统之间进行数据交互。

实时监控接口访问情况，记录访问日志，可查看接口历史日志记录。

12、统计分析

统计分析各项数据，对申请人数、申请金额、审核通过率等相关数据以表格、图形等可视化形式进行展示，实现按时间、金额、申请人类型等条件进行区分查询。

13、系统日志

提供系统登录日志、操作日志、接口日志和接口日志管理功能，支持多条件搜索、日志导出功能。

(3) 担保业务系统优化升级要求

1、担保业务系统增加业务分配模块，用以分配客户申请的担保业务，可通过分配模块了解客户申请信息、申请资料，以便业务部部门经理给项目经理分配工作，反馈业务受理结果，及时响应客户申请，提供高质量客户服务。

2、担保业务系统将业务办理的关键节点的状态反馈给客户，以便客户通过客户服务小程序了解业务办理情况。

3、担保业务系统在合同签署环节，将待签署合同、签约方信息、签署位置信息等与客户服务平台进行交互，以便客户可以通过客户服务小程序进行在线签约。

4、担保业务系统在收费环节，将待缴费信息、收费账号信息等与客户服务平台进行交互，以便客户可通过客户服务小程序获取缴费信息进行线下缴费。

5、担保业务系统在核保环节，将需要客户补充的资料要求与客户服务平台进行交互，推送给客户，以便客户可以通过客户服务小程序进行资料补充。

6、将担保业务系统的开票申请，推送到小程序后台管理的电子发票管理模块，由系统统一完成电子发票自动开票和向客户发送工作。

7、客户服务平台调用担保业务系统的短信息功能模块，完成相关短信息发送工作。

8、客户服务平台采用担保业务系统的统一认证功能，实现用户权限和登录管理工作。

(4) 电子保函系统优化升级要求

将电子保函系统的开票申请，推送到小程序后台管理的电子发票管理模块，由系统统一完成电子发票自动开票和向客户发送工作。

2.2 流水分析平台

旨在对企业经营过程中的银行流水信息进行分析，用户上传原始流水文件后，可一键获取尽调公司流水分析报告。报告需要综合银行流水、第三方工商司法信息等数据进行综合分析。要求分析结果准确可靠，能够建立数据处理模型。

流水报告需要从银行现金流的正确完整性、企业经营情况、关联交易情况以及经营风险几个方面进行分析。

(1) 系统功能要求

1、流水分析项目管理

能够实现流水项目的增删改查。支持多场景流水报告权限分配，包括全部报告权限，自身报告权限，以及同项目小组之间的报告权限共享。

2、流水导入管理

需要支持 excel、图片等 pdf 格式的流水文件导入，完成数据统一标准化清洗并对流水文件进行增删改查等管理。

3、数据汇集分析

采用企业及个人流水识别模型，流水结构化处理，对导入文件的数据真实性、完整性进行校验。

4、工商司法数据获取

通过第三方数据接口，获取尽调企业的工商司法数据。

5、标签分析

通过资金收支标签分析、对流水自动进行 AI 标签识别，指标分析，辅助判断交易内容，并支持自定义标签设置。

6、流水分析

搭建可靠的流水数据分析结构模型，建立从原始流水数据到生成分析结果一

整套数据处理模型。要求逻辑清晰，结论严谨，对每条流水进行分门别类，将内外部数据进行融合，鉴别流水真假，探知隐瞒账户，发现关联交易，展示资金流向，探知企业真实现金流现状，洞察经营风险。

流水数据质量建议从流水数据的正确性完整性进行分析；流水尽调报告的内容建议从尽调企业经营概况、经营指标分析、关联交易情况、以及风险预警几个方面入手。

具体维度分析包括：

需求维度	分析方向
经营概览	现金流情况总体分析，月终余额/日终余额/月日均余额情况分析，交易结构划型分析以及交易结构和交易对象分析。
经营指标分析	对交易结构画型的具体阐述，详细展示企业经营过程中的重点关注交易场景。
关联交易分析	对企业交易过程中发生的关联交易、疑似可能是关联交易的各类场景等情况进行系统分析。
风险预警	对可能出现的风险交易进行预警，可分为：预警/提示/正常三类报警登记。

7、流水分析报告

流水分析报告一键生成，无需过多的人工干预。且支持流水报告多次生成，可导出 Word 版报告，支持自定义流水报告的数据范围与导出内容。

(2) 担保业务系统优化升级要求

1、与担保业务系统实现单点登录和用户统一认证，便于从担保业务系统访问分析平台功能模块。

2、将分析平台功能模块，按担保业务系统集成要求，嵌入相应功能页面，方便在业务系统中进行处理和显示。

3、按担保业务系统尽调报告配置要求，采用模块化整合分析平台功能，以便在尽调报告中配置和展示相应信息。

4、担保业务系统整合结合流水分析、票务分析，实现客户融资申请保前的客户准入风控预审。

5、担保业务系统整合流水分析、票务分析，实现客户融资保后的风险监测预警。

2.3 税票分析平台

税票分析平台通过大数据分析和风控模型,输出精准企业评级报告,业务经理可参考平台生成的企业评级报告,更灵活方便的选择对应担保产品,提高通过率。

依托全自动风控模型计算,从输入信息到输出完整报告做到快速响应决策。使用核心字段维度采集信息,包括税务、发票、财报、工商、司法、知识产权等全维度存量信息。

(1) 系统功能要求

1、税票分析项目管理

实现项目经理能够全线上完成从税票基础信息获取、税票尽调项目生成以及税票报告生成的完整数据链闭环。支持多场景税票报告权限分配,包括全部报告权限,自身报告权限等等。支持税票项目的增删改查操作。

2、税票原始数据获取

在移动端建立税票授权操作流程,用户通过微信扫描二维码进入授权页面,支持全国36个税区授权,可直接线上授权获取税票数据及财务数据,无纸化操作提高数据获取的效率。

3、工商商司法数据获取

通过第三方数据接口,获取尽调企业的工商司法数据。

4、税票分析

税票分析分别从税票与财务两个维度进行分析,搭配多维度专业分析模型,使其数据互补并能交叉印证,并结合工商司法数据,形成完整的分析维度并给出综合评价结论。

具体维度分析包括:

需求维度	分析方向
财务信息	财务重点指标分析, 能耗成本支出分析, 以及各项财务报表(资产负债表、利润表、现金流量表)数据分析。
税务信息	分为发票数据与税务数据两个方向分析。发票可包括销项数据、进项数据、开票情况以及客户分析; 税务可包括纳税情况分析, 税种分析等场景。

风险预警	可分别对发票情况与税务情况进行预警，可分为：预警/提示/正常三类报警登记。
综合评价	分别对企业的整体盈利能力、发展能力进行分析，以及最终对企业给出综合评分与评级。
税票报告	生成的税票报告能够一键导出。

5、税票分析报告

税票分析报告采用自动生成方式，无需过多的人工干预。可直接下载或通过邮件发送 PDF 报告。

(2) 担保业务系统优化升级要求

1、与担保业务系统实现单点登录和用户统一认证，便于从担保业务系统访问分析平台功能模块。

2、将分析平台功能模块，按担保业务系统集成要求，嵌入相应功能页面，方便在业务系统中进行处理和显示。

3、按担保业务系统尽调报告配置要求，采用模块化整合分析平台功能，以便在尽调报告中配置和展示相应信息。

4、担保业务系统整合结合流水分析、票务分析数据，实现客户融资申请保前的客户准入风控预审。

5、担保业务系统整合流水分析、票务分析数据，实现客户融资保后的风险监测预警。

2.4 批量业务管理系统

(1) 业务管理功能要求

1、业务管理

提供业务列表管理功能，方便对通过单笔录入、批量导入、文件解析等多种方式、多种来源的批量业务进行业务数据查看和导出。

业务阶段可分为草稿、在保、解保、逾期、代偿、放弃、退保等。

2、业务标签处理

手动添加标签：系统支持手动添加标签功能，可在业务管理列表中选择单笔、多笔记录或者当前条件筛选的结果记录，添加相应的业务标签，若存在则忽略，并刷新业务管理列表进行展示。

手动删除标签：系统支持手动删除标签功能，可在业务管理列表中选择单笔、多笔记录或者当前条件筛选结果记录，删除相应的业务标签，若不存在着忽略，并刷新业务管理列表信息展示。

手动编辑标签：系统支持手动编辑标签功能，可在业务管理列表中选择单笔记录，编辑调整相应的业务标签，并刷新业务管理列表进行展示。

3、业务数据补充

业务数据自动补充：担保机构可为不同业务设置相应的个性化属性，如是否国有企业、是否高新技术企业、客户风险五级分类等，通过提供判断标准，或提供比对名单，或提供外部第三方数据来补充完善数据，快速自动补充个性化属性数据。

手动补充业务数据：系统支持手动补充业务数据，可在业务管理列表中选择单笔、多笔记录或者当前条件筛选的结果记录，统一设置数据项补充内容，若已存在相应内容则进行修改，记录修改历史。

手动编辑业务数据：系统支持手动编辑业务数据，可选择的单笔记录，编辑修改相应的业务数据项，记录修改历史。

4、业务资料补充

手动上传附件：系统提供业务附件资料上传功能，可按业务管理需求，手动一键上传附件资料，完成资料完整性检查和本地化存储，并在业务管理列表进行展示。

手动下载附件：系统提供业务附件资料下载功能，可在业务管理列表中选择多笔记录或者当前条件筛选的结果记录，将业务附件按格式要求进行打包，并一键下载至本地。

(2) 业务办理功能要求

1、业务受理

业务受理台账：系统提供业务受理台账数据管理功能，对单笔录入、批量导入、文件解析以及接口对接等多种方式、多种来源的批量业务受理数据进行统一处理。支持多条件快速查询，可查看受理业务详情，，可导出业务受理台账数据。

单笔录入：系统提供受理业务单笔录入功能，可填写客户基本信息、特征属性信息、业务基本信息、业务分险信息以及放款信息等内容，汇聚到业务受理台账中进行处理。

批量导入：系统可根据业务来源不同要求，预置多种数据导入 Excel 模板，业务经理可按模板填下相关数据，进行批量导入，记录数据导入历史，并汇聚到业务受理台账中进行处理。

数据删除：针对单笔录入和批量导入方式汇聚的数据，可单笔或批量删除草稿状态的业务受理数据，并记录数据删除日志，方便数据回溯查找。

数据编辑：针对单笔录入和批量导入方式汇聚的数据，可进行编辑修改，补充完善业务受理数据。

2、退保管理

拟退保标识：系统可手动设置拟退保业务，将一些需要退保的业务，在人为干预的情况下，通过人工筛查方式，可对筛查出来的业务数据打上拟退保标签，也支持根据相应判断规则自动标识为拟退保业务，以便在退保环节进行处理。

拟退保管理台账：对标识为拟退保的业务进行统一管理，直观了解业务收费、开票情况以及拟退保原因等，支持多条件快速查询功能，可查看业务总览详情。

取消退保操作：可选择单笔或多笔拟退保业务，取消拟退保标识，放弃退保操作。

退保申请操作：可选择单笔或多笔拟退保业务，发起退保申请，经审核通过后，标识为退保业务，在实现银担直连的情况下可将退保业务直接推送给银行端进行处理，否则只能通过退保业务导出功能，导出退保业务清单后，发送给合作银行。

退保业务导出：可按照合作银行模板要求，将该合作银行已审核的退保业务，即筛选标识为退保业务的记录，导出相应退保业务清单。

已退保管理台账：提供已退保业务数据管理功能，即对标识为退保业务统一进行管理，方便业务人员查看和核对业务退保情况。

3、正常解保

解保管理台账：提供业务正常解保数据管理功能，提供多条件快速查询功能，可查看业务的主债权金额、在保余额、解保金额、解保日期、解保状态等业务解保详情。在能获取到客户还款计划的基础上，可向业务人员发送解保提醒，以便跟踪客户还款情况。

批量解保申请：可根据实际业务解保情况，由业务经理选择单笔或多笔当前在保业务，填写本次解保金额、解保日期、解除依据，上传解除凭证文件后，发

起解保申请，经审核通过后，完成解保操作。系统支持单笔业务多次部分解保和一次全部解保操作，并同步更新在保余额、业务解保状态。

批量导入解保：系统提供业务解保 Excel 模板下载功能，业务经理可根据解保模板，填写业务解保金额、解保日期、解除依据等信息，并批量导入进行解保处理，经审核通过后，完成解保操作，并记录批量导入解保历史信息。系统支持单笔业务多次部分解保和一次全部解保操作，并同步更新在保余额、业务解保状态。

4、代偿解保

拟代偿管理台账：对银担直连业务，通过接口对接方式和文件抓取解析方式获取的拟代偿数据，业务经理线下方式获取的拟代偿信息，通过拟代偿管理台账统一进行管理。

代偿管理台账：提供业务代偿解保数据管理功能，提供多条件快速查询功能，可查看业务的主债权金额、在保余额、代偿金额、代偿日期、代偿状态等业务代偿详情。

批量代偿申请：可根据实际业务代偿情况，由业务经理选择单笔或多笔当前在保业务，填写本次代偿金额、代偿解除金额、代偿本金、代偿利息、代偿罚息、代偿日期、代偿原因，上传代偿资料文件后，发起代偿申请，经审核通过后，批量完成代偿操作。系统支持单笔业务多次部分代偿和一次全部代偿操作，并同步更新在保余额、代偿和业务解保状态。

批量导入代偿：系统提供业务代偿 Excel 模板下载功能，业务经理可根据代偿模板，填写业务代偿金额、代偿解除金额、代偿本金、代偿利息、代偿罚息、代偿日期、代偿原因等信息，并批量导入进行代偿处理，经审核通过后，完成代偿操作，并记录批量导入代偿历史信息。系统支持单笔业务多次部分代偿和一次全部代偿操作，并同步更新在保余额、代偿和业务解保状态。

(3) 业务台账功能要求

1、业务总台账

提供业务台账管理功能，对通过单笔录入、批量导入、文件解析等多种方式、多种来源的所有批量业务进行统一管理，方便业务人员快速了解业务来源、所处阶段、风险类型、业务标签等信息，全面了解业务整体信息。支持多条件快速查询，可查看每一笔业务的总览详情，可导出业务台账数据。

业务阶段可分为草稿、在保、解保、逾期、代偿、放弃、退保等。

业务人员可查看自己权限范围内（如个人、部门、自定义、全部数据权限）的全部业务数据，及业务总览详情。

2、业务总览

提供业务详情总览信息，可通过业务总台账、业务管理台账、或业务办理过程中详情查看跳转至本业务详情总览模块，可快速查看业务详情总览信息。业务总览信息包括相应的标签信息、客户信息、业务基本信息、业务分险信息、业务备案信息、流程审批信息、业务经办人员、收/退费信息、开/退票信息、正常解保信息、代偿解保信息、退保信息以及业务资料附件等。

3、在保业务台账

提供在保业务台账管理功能，统一管理所有放款确认完成进入在保状态，且在保余额大于零的业务，方便业务人员快速了解在保业务的业务信息、主债权金额、在保余额、担保到期日、当前状态等信息。支持多条件快速查询，可查看每笔业务的总览详情，可导出在保台账数据。

业务人员可查看自己权限范围内（如个人、部门、自定义、全部数据权限）的所有在保业务数据，及业务总览详情。

4、业务解保台账

提供业务解保台账管理功能，统一管理所有放款确认完成发生正常解保、代偿解保的业务解保明细数据，方便业务人员快速了解业务解保类型、解保时间、解保操作时间、正常解保金额、代偿解保金额、代偿本金、代偿利息、代偿罚息等信息。支持多条件快速查询，可查看每笔业务的总览详情，可导出解保台账明细数据。

业务人员可查看自己权限范围内（如个人、部门、自定义、全部数据权限）的所有业务解保数据，及业务总览详情。

2.5 数据接入平台

构建统一的外部数据接入管理平台，实现 API 全生命周期管理，涵盖接口对接方案，接口快速开发、测试、部署和运维管理。提供接口标准化、资产化与可视化管理，方便与内部系统对接，提升内外部协作效率，实现数据隔离，增强系统稳定性。

(1) 场景管理

可为不同数据接入场景，管理相应的接口对接方案，配置相应的数据供应商基本信息，管理其对应的数据产品、数据来源及其对应的数据接口。

- 1、可将多个接口合并为一个套餐进行管理，可对套餐进行定量或定时管理。
- 2、支持对使用频次、用量、数据偏好进行统计并形成可分析数据。
- 3、提供数据质量动态监控机制，监控数据完整性、数据及时性及接口可用性。并提供人工反馈机制修正数据质量参数。

(2) 接口管理

提供接口全生命周期管理功能，对内外部接口统一进行管理，明确定义接口状态、接口路径、使用参数等，并控制各状态下接口的操作权限和访问策略。

- 1、支持使用 API 接口方式接入数据，并使用 json 等数据格式。
- 2、支持接口多版本（如 v1, v2）并行管理，接口可支持向上兼容，可标记旧版本为“弃用”并设置下线时间，通知调用方迁移。
- 3、支持对多方数据源数据进行异构源适配、制定数据抽取标准，将多方数据自动整理为内部系统所需数据格式。
- 4、支持根据业务需要，将数据组装成对内数据接口，并管理接口发布状态和运行状况。

(3) 日志管理

提供强大的日志记录和管理功能，记录每一次 API 调用的详细信息，可根据条件多维检索和筛选，支持日志数据导出功能。

2.6 第三方系统对接

(1) 第三方数据接入要求

实现外部第三方数据对接，获取企业工商信息、企业基本信息、工商变更、行政处罚、经营风险、司法诉讼、开庭公告、法院公告、立案信息、被执行人、失信人、限制消费令信息。

(2) 在线开票平台对接

业务系统和客户服务平台相结合使用，与第三方电子发票平台对接，可根据提供的开票信息，实现自动进行电子发票在线开票/发票红冲，获取开票状态和电子发票。

(3) 对接人脸识别接口

对接第三方人脸识别接口，在注册等环节实现安全可靠认证等目标。

(4) 对接 OCR 识别接口

对接第三方 OCR 接口，实现将客户上传的规范证件（身份证、统一社会信用代码证等，格式支持图片、PDF 文档）识别出所需信息并自动填充字段。

(5) 在线签约平台对接

业务系统和客户服务平台相结合使用，与第三方电子签约平台对接，实现实名认证，电子合同、放款通知书等在线签署。

3. 技术要求

3.1 硬件设施要求

基于现有担保业务系统运行的硬件设施平台，增加相应的服务器设备，用以部署客户服务后台管理服务、流水及税票分析平台、数据接入平台服务，满足本次业务系统优化升级需要。

硬件设施建设要求如下：

序号	硬件设施	描述
1	应用服务器	数量:1 台 实例规格:ecs.c6.2xlarge CPU:8vCPU 内存:32GiB 处理器型 号: IntelXeon(Skylake)Platinum8163/IntelXeon(Cascade Lake)Platinum 8269CY 规格:计算机型 c6 操作系统:windowsserver2008-企业版 内网收发包:160 万 PPS 系统盘类型:高效云盘 120G 系统盘、1000G 应用数据盘 带宽:15M 专网

2	数据库服务器	数量:1 台 实例规格:ecs.c6.2xlarge CPU: 8vCPU 内存:16GiB 处理器型 号: IntelXeon(Skylake)Platinum8163/IntelXeon(Cascade Lake)Platinum 8269CY 规格:计算机型 c6 操作系统:windowsserver2008-企业版 数据库:sqlserver2012 内网收发包:160 万 PPS 系统盘类型:高效云盘 120G 系统盘、数据库文件及数据文件存储盘 2T 带宽:15M
3	数据备份服务器	当云盘数据逻辑错误时(如误删、病毒等),可通过快照恢复。 第一年 2T, 预计后续每年增加 500G。除云备份策略外, 考虑数据的安全性, 由软件厂商提供数据库备份解决方案

3.2 应用软件要求

基于现有担保业务系统技术架构, 开发应用软件:

1、基于 J2EE 平台, 支持并涵盖操作系统、数据库、中间件, 兼容国内外操作系统运行环境。

2、采用 B/S 架构, 采用 Java、JS、CSS、H5、VUE 等语言进行开发, 支持各类浏览器。

3、提供常用接口, 能快速实现与异构系统单点登录、数据交换。支持 XML 和 Web Service, RESTful 等数据接口, 系统接口支持 H5 应用、App、以及小程序等扩展开发模式。

3.3 系统性能要求

1、并发数: 稳定支持指定 300 个以上的并发用户, 并发响应时效小于 2 秒;

2、除公司内部员工外, 系统应支持外部客户登录填报, 所以系统应支持同时在线人数不低于 1000 人;

3、响应时间：响应时间范围 7*24 小时；

服务器端响应时间：普通查询交付 1-3 秒，复杂报表台账 2-5 秒；

网络响应时间：普通查询交付 1-3 秒，复杂报表台账 2-5 秒；

客户端响应时间：普通查询交付 1-3 秒，复杂报表台账 2-5 秒。

六、投标文件格式

(_____ (项目名称) _____)

投 标 文 件

项目编号：

投标单位（名称）：

年 月 日

说明：

对本章所有的投标文件格式，投标方可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

附件 1 投标书（格式）

致：（中天世纪国际招标有限公司）

根据贵方为（项目名称）项目招标货物及服务的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件
_____份：

1 投标书

2 开标一览表

3 分项报价表

4 服务内容偏离表

5 商务条款偏离表

6 相关服务业绩证明

7 拟投入项目人员名单

8 与本项目有关的其他方案、承诺等

9. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件。

10. 以_____形式出具的投标保证金，金额为人民币_____万元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附投标一览表中规定的应提交和交付的货物投标总价为人民币
（用文字和数字表示的投标总价）。

（2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人已仔细阅读全部招标文件，包括第_____号（项目编号）、补充通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（4）投标有效期自开标之日起60日。

(5) 投标人保证遵守招标文件中有关招标服务费和投标保证金的规定。

(6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，
我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

投标人授权代表签字：_____

投标人全称（盖电子公章）：_____

投标人开户银行（全称）：_____

投标人银行帐号：_____

日期：_____

附件2 开 标 一 览 表

注:1供应商在“数据文件”中的“开标一览表”中进行报价填写,此处无需填写报价,仅须将数据文件中填写后的“开标一览表”粘贴到此处。

2.“数据文件”中的“开标一览表”中,每个标段的响应总价应和响应文件中的投标价格明细表的总价相一致,若不一致,以“数据文件”中的“开标一览表”为准。

3. 供应商在响应报价中只能作一种最佳报价方案,多报无效。

投标人(盖电子公章):

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:

注:1. 投标人在投标报价中只能作一种最佳报价方案,多报无效。

2. 本表所填的内容必须与投标书严格一致,如本表所填内容与投标书不一致,评标时将以本表为准;

3. 投标人在投标报价中只能作一种最佳报价方案,多报无效,投标人在报价时需考虑所有费用的产生,招标人不再支付其他二次费用。

附件3 分项报价表

序号	名称	服务内容	单价（元）	数量	总价（元）
1					
2					
3					
....					
合计					

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日 期：

附件 4 服务内容偏离表

投标人名称：

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	招标要求	投标响应	是否偏离	说明

投标人授权代表(签字或签章)：_____

投标人（盖电子公章）：

注：对注明正偏离或负偏离的内容，投标人必须在表格“说明”中做出详细描述。

附件 5 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求的商务条款	投标文件的商务条款	是否偏离	说明

投标人（盖电子公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

附件 6 相关服务业绩证明

序号	合同编号	用户名称	合同金额	签约日期	联系人	联系电话	备注

投标人名称(签字或签章):

年 月 日

附件 7 拟投入项目人员名单

序号	姓名	岗位	职称	身份证号	备注

投标人名称（盖电子公章）：

年 月 日

附件 8 与本项目有关的其他方案、承诺等
(投标人自行拟定)

投标人名称 (盖电子公章):

年 月 日

附件 9 服务方案
(投标人自行拟定)

投标人名称 (盖电子公章):

年 月 日

附件 10 资格证明文件（格式）

附件 10-1 投标人营业执照复印件（须加盖本单位电子公章）

附件 10-2 法定代表人授权书（参考格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）（项目编号）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或签章）_____

被授权人（签字或签章）_____

投标人（盖电子公章）：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

（附法人及被授权人身份证复印件）

附件 10-2 参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书

致： （招标人/招标代理机构名称）

我单位在参与 （项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的招标采购活动中承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及招标文件资格要求规定的“参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标人： _____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

附件 11 保密承诺书

致：宁夏宁东融资担保有限公司

为了对保密信息予以有效保护，我公司同意做出以下承诺：

一、相关信息和资料的定义

本承诺书所称的“相关信息和技术资料”是指基于本项目的招标向我公司提供的招标文件内容以及有关本项目实施过程中涉及的全部未向社会公开的信息，无论是书面的、口头的、图形的、电子的或其它任何形式的信息。

二、保密义务

1. 我公司同意严格保密本次项目招标所提供的相关信息和技术资料。

2. 我公司保证采取所有必要的方法对本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料进行保密，严禁非授权透露、使用、复制本次项目招标所提供的相关信息和技术资料。

3. 未经招标人书面同意，我公司不得因任何理由以任何方式透露本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料。

三、使用方式和不使用的义务

本次项目招标所提供的相关信息和技术资料只能被我公司用于进行本次参与招标及中标后的项目实施，我公司不能将本次项目招标所提供的相关信息和技术资料用于其它任何目的。

除我公司参与招投标的人员和直接参与本次项目服务的员工外，我公司不能将本次项目招标所提供的相关信息和技术资料透露给其他任何人；未经招标人书面同意，我公司不得将本次项目招标所提供的相关信息和技术资料向新闻媒体予以公开披露或者发表声明。

我公司应当告知参与本次招标的员工或我公司聘请的相关人员遵守本保密协议书的约定，并应采取必要措施，确保其参与本次招标和项目实施的员工和外聘人员履行保密义务。若参与本项工作之员工或外聘人员违反本保密协议的约定，泄露了贵公司所提供的相关信息和技术资料，依据本承诺书约定，我公司应与泄密员工或外聘人员承担连带责任。

四、相关信息和资料的交回

当招标人要求我公司交回本次项目招标所提供的相关信息和资料时，我公司应立即交回所有书面的或其他有形的相关信息和资料以及所有描述和概括该相关信息和资料的文件。我公司在交回以上有关资料前未经贵公司的允许不得采取抄写、复印、拷贝等任何方式留存相关信息和资料没有招标人的书面许可，我公司不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的相关信息和资料。

五、违约责任

我公司如违约泄露本次项目招标所提供的相关信息和资料，应当按照招标人的指示采取一切必要措施对违约行为予以补救，包括采取有效方法对该专有信息进行保密，所需费用由我公司承担。

六、 保密期限

自本承诺书生效之日起，双方的合作交流都要符合本承诺书的约定，除非招标人通过书面通知明确说明，本承诺书所涉及的某项信息和资料可以不用保密，我公司必须按照本承诺书所承担的保密义务在所接受的信息和资料被社会公知前对所收到的相关信息和资料进行保密，保密期限不受本承诺书有效期限的限制。

七、 其他

1. 本承诺书受中华人民共和国法律管辖，并在所有方面依其进行解释。
2. 由本承诺书产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，双方可向宁夏宁东融资担保有限公司所在地人民法院提起诉讼。
3. 本承诺书自我公司加盖公章之日起生效。

承诺单位（盖电子公章）：

承诺单位代表人(签字或签章)：

日 期： 年 月 日