

银川市文明实践活动—“文化惠民 文明传声”金凤区第二届好声音
大赛新时代文明实践活

服务类竞争性磋商文件

采 购 人：银川市金凤区文化旅游体育广电局

采购代理机构：中天世纪国际招标有限公司

2026 年 5 月

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 评审程序、方法及标准

第六章 采购合同主要条款

第七章 响应文件格式

第一章 磋商邀请

银川市文明实践活动—“文化惠民 文明传声”金凤区第二届好声音大赛新时代文明实践活动竞争性磋商公告

一、项目基本情况

1. 项目名称：银川市文明实践活动—“文化惠民 文明传声”金凤区第二届好声音大赛新时代文明实践活动

2. 项目编号：ZTSJ-NZC-A26084

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额（元）：288000.00

5. 最高限价（如有）：288000.00 元

6. 采购需求：

采购 标段	标的名称	数 量	简要规格描述或项目基本概况	预算金额 (元)	备注
1	银川市文明实践活动—“文化惠民 文明传声”金凤区第二届好声音大赛新时代文明实践活动	1	具体内容详见磋商文件	288000.00	
数量合计：		1	预算合计：	288000.00 元	

7. 合同履行期限：服务期限：2026 年 10 月底前实施完毕。

8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(宁财(采)发〔2022〕275号)；

(2)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

(3)《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

(4)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)、《关于印发节能产品政策采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

(5)《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财库〔2023〕7号)、《宁夏回族自治区财政厅 住房和城乡建设厅 工业和信息化厅关于印发〈政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作方案〉的通知》(宁财(采)发〔2023〕161号)；执行创新发展相关政策；《自治区财政厅 人民银行银川中心支行关于印发〈宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法〉的通知》(宁财(规)发〔2021〕10号)。

(6)《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)。

2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下材料：

(1)提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照

（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

（2）法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；

（3）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

（4）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函）；

（5）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

（6）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（承诺函）；

（7）供应商在“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（开标现场查询）；

三、获取磋商文件

时间：2026年5月20日至2026年5月29日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中世e招电子交易平台（<https://nxzbtb.com.cn>）

方式：电子下载

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026年6月1日09时00分（北京时间）（从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

地点：中世e招电子交易平台（政府采购交易系统）

五、开启

时间：2026年6月1日09时00分（北京时间）

地点：中世 e 招电子交易平台（政府采购交易系统）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 凡有意参加投标者，请于规定时间内登录中世 e 招电子交易平台进行网上报名。报名成功后下载磋商文件。

（1）供应商应首先在中世 e 招电子交易平台办理注册，注册成功后，投标供应商用 CA 锁登录交易系统进行网上报名，即可下载磋商文件。

（2）在规定时间内未按以上程序进行报名及下载磋商文件者，投标一律不予接收。

（3）系统实行 CA 锁认证安全管理，请及时将软硬件升级更新至最新版本，办理 CA 锁、制作电子标书等业务，请加入 QQ 群（667386925）进行系统操作及业务咨询。CA 锁办理及业务咨询地点：中世 e 招电子交易平台，联系电话：0951-8303983，或咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4007188588。

2. 发布媒介：本次公告在中国招标投标公共服务平台、中世 e 招电子交易平台同时发布。

3. 招标代理费：按预算金额 1.5%收取，4320 元，由中标人支付。

4. 请各供应商在开标前随时关注中国招标投标公共服务平台、中世 e 招电子交易平台。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容以公告形式公示，采购人及招标代理机构不再以其他方式通知。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：银川市金凤区文化旅游体育广电局

地址：银川市金凤区银啤巷

联系人：雷亚茹

联系方式：0951-5032193

2. 采购代理机构信息

名称：中天世纪国际招标有限公司

项目负责人：卜乐、者娟娟、张雪

地址：银川市金凤区新昌西路金钻名座财富中心13层

联系方式：0951-5156366

中天世纪国际招标有限公司

2026年5月20日

第二章 供应商须知前附表

本表是项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：银川市文明实践活动—“文化惠民 文明传声”金凤区第二届好声音大赛新时代文明实践活 合同履行期限：服务期限：2026年10月底前实施完毕。
2	名称：银川市金凤区文化旅游体育广电局 地址：银川市金凤区银啤巷 联系人：雷亚茹 联系方式：0951-5032193
3	采购代理机构：中天世纪国际招标有限公司 地址：银川市金凤区新昌西路金钻名座财富中心13层 项目负责人：卜乐 电话：0951-5156366 邮箱：ztsjzb4@126.com
4	合格供应商的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下材料： （1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明； （2）法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）； （3）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

	<p>(4) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函）；</p> <p>(5) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；</p> <p>(6) 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（承诺函）；</p> <p>(7) 供应商在“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（开标现场查询）；</p> <p>注：1. 供应商应将上述资质要求扫描件放入电子响应文件中相应位置，并加盖供应商电子公章，否则视为响应无效。</p> <p>2. 供应商须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。</p> <p>3. 以上（3）-（6）项供应商可选择提供资格承诺函并加盖供应商电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及磋商文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为响应无效。</p>
5	<p>专门面向中小微企业：否。专门面向中小企业采购，供应商须出具《中小企业声明函》，未出具或未按规定填写不完整的（如产品制造商不全等），视为未提供《中小企业声明函》，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。</p>
6	<p>根据工信部联企业〔2011〕300号文件；本项目所属行业为：<u>租赁和商务服务业</u></p> <p>非专门面向中小企业采购：（1）中小微企业参加宁夏政府采购招标投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》</p>

	<p>（宁财（采）发【2022】275 号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>（3）按照财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人企业应提供声明函，对报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（4）企业分支机构参与投标，需提供总公司出具的《中小企业声明函》、《残疾人企业声明函》，分支机构提供的声明函不参与价格折扣。</p>
7	是否允许联合体投标：否
8	联合体的其他资格要求：无
9	项目预算金额：288000.00元 最高限价：288000.00元
10	报价方式：总价
11	投标保证金：0元
12	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会：否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：无</p>
13	磋商有效期：提交响应文件截止之日起 <u>不少于60</u> 自然日（日历日）
14	<p>响应文件提交截止时间：2026年6月1日 09时00分</p> <p>响应文件提交地点：中世e招电子交易平台http://nxzbtb.com.cn（政府采购交易系统）</p> <p>①电子响应文件必须包括：数据文件（开标一览表等）、响应文件（pdf格式），以上内容缺一不可。（网上递交）</p>

	<p>②纸质响应文件：本项目属于远程开标（解密）开标现场无需提供纸质响应文件（中标之后由中标单位提供纸质版投标文件做留档资料）。纸质响应文件须以网上递交的加盖了电子印章的数据文件和PDF响应文件为准，双面打印；采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订，中标后向招标代理机构提交3份响应文件。</p> <p>③报价要求：因本项目采用竞争性磋商采购方式，评审过程中有最终报价环节，请各供应商解密后不要离开系统，随时关注系统开启的最终报价。</p>
15	<p>磋商时间：2026年6月1日09时00分</p> <p>磋商地点：中世e招电子交易平台(银川市金凤区新昌路110号金钻名座财富中心20层)</p>
16	推荐成交候选人的数量： <u>3名</u>
17	<p>采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：<u>是</u></p> <p>本项目磋商小组由3人组成，其中评委专家2人，评委专家从专家库内随机抽取，采购方评委1人。</p>
18	<p>是否提交履约保证金：<u>否</u></p> <p>履约保证金金额：合同总价的<u> / </u>（不得超过政府采购合同金额的5%）</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同前<u> / </u>自然（日历）日，</p> <p>履约保证金有效期：自合同生效之日起至合同约定的中标或成交供应商主要义务履行完毕止，履约保证金提交方式：<u> / </u></p>
19	<p>是否收取招标代理费：是</p> <p>是否由成交供应商缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理费：按预算金额 1.5%收取，4320 元，由中标人支付。</p> <p>收取形式：转账</p>

	收取时间：成交后三个工作日内 招标代理费缴纳账号： 账户名称：中天世纪国际招标有限公司银川分公司 账号：106075274575 开户行：中国银行股份有限公司银川市海宝路支行
20	针对同一采购程序环节的质疑次数及形式： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出 <p>质疑供应商应在法定质疑期内通过“中世 e 招在线质疑投诉系统”提出质疑。过期不予接收。</p> <p>未按规定时间上传的，不再另行回复任何问题，并不予接收任何以书面或电子形式提出的《询问函》或《质疑函》。采购人、代理机构对投标单位提出的询问或质疑以电子形式进行回复。</p>
21	采购合同签订：①采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订采购合同。
其他补充事项：	
1	其他政策： （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕275号）； （2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）； （3）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采

	<p>购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；</p> <p>（4）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《关于印发节能产品政策采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；</p> <p>（5）《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）、《宁夏回族自治区财政厅住房和城乡建设厅工业和信息化厅关于印发〈政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作方案〉的通知》（宁财（采）发〔2023〕161号）；执行创新发展相关政策；《自治区财政厅 人民银行银川中心支行关于印发〈宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法〉的通知》（宁财（规）发〔2021〕10号）。</p> <p>（6）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）。</p>
2	<p>合同履行期限：服务期限：2026年10月底前实施完毕。</p> <p>付款方式：合同签订后付中标金额的50%，验收合格后付剩余50%。</p>
3	本项目所属行业为： 租赁和商务服务业
4	<p>电子响应文件要求：</p> <p>1. 本项目必须网上投标，参与本项目投标的供应商必须获得电子交易平台安全证书（CA锁）及电子签章，且安全证书（CA锁）在有效期内。CA锁代办及业务咨询地点：中世e招电子交易平台，联系电话：0951-8303983，或咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4007188588。</p> <p>2. 电子标书制作及递交等有关操作见本文件14、15.3及中世e</p>

	<p>招网上下载专区栏目供应商操作手册,请及时将软硬件升级更新至最新版本,网址: https://nxzbtb.com.cn、供应商服务 QQ 群: 667386925。</p> <p>3. 交易平台环境要求:</p> <p>(1) 操作系统: Windows 7-11;</p> <p>(2) 办公软件: Microsoft Office 2007;</p> <p>(3) PDF 软件推荐: 交易平台自带 PDF 软件 (路径: C:\Windows\winaip)。</p> <p>非以上环境可能出现错误影响其投标,登录交易平台时如提示更新插件则必须更新,否则影响其电子投标。</p> <p>4. 供应商在报名后应立即以模拟数据填写投标数据文件(开标一览表等),进行电子盖章,进入我的投标界面进行文件上传,以检测其电子投标机器环境是否正常,如有问题请在供应商服务 QQ 群中反馈并获得技术支持。如在临近开标的 48 小时内发现电子投标机器环境有问题,导致技术支持无法在投标截止前解决其问题而影响电子投标的,供应商须自行承担相应责任。</p> <p>5. 供应商投标文件中的相关扫描件应保证清晰度,无法辨认的评审时受到影响的,由供应商承担相应责任。</p> <p>6. 供应商应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的,采购人及采购代理机构不承担任何责任。</p> <p>7. 供应商需远程开标。</p> <p>8. 为保证开评标环节,系统环境稳定,供应商开标当天,解密所用电脑需为之前上传投标文件的电脑。</p>
5	本项目是否需要远程异地报价: <u>是</u>

	远程异地报价要求：本项目使用腾讯会议进行远程协商，供应商须在电子投标机器上自行下载腾讯会议。供应商应随时关注评标过程进行远程异地报价。
--	---

第三章 供应商须知

(一) 总则

1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条 关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应无效。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企

业组成联合体共同参加的， 共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的， 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应， 否则相关响应将被认定为响应无效。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的， 其相关响应将被认定为响应无效。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应无效。

1.8 其他响应无效情形：无。

1.9 在政府采购活动中， 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的， 应当回避：

1.9.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.9.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.9.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.9.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.9.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.9.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的， 可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请， 并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员， 有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

（二）磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 磋商邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 评审程序、方法及标准

4.6 政府采购合同主要条款

4.7 响应文件格式

5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

5.4 其他：无

6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

（三）响应文件的编制

8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

10. 供应商资格证明文件

10.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件见《供应商须知前附表》。

10.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

10.3 除本须知要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

10.4 其他：无

11. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

11.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

12. 投标报价

12.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

12.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程(如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

13. 响应保证金

13.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

13.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

13.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

13.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

13.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

13.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.4.5 磋商文件规定的其他情形。

14. 响应有效期

14.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

15. 响应文件的制作

15.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。电子响应文件需符合以下要求：详见供应商须知前附表。

15.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

15.3 其他： 无

（四）响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

16.2 纸质响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表。

16.3 电子响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表。

17. 响应截止

17.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

17.3 其他：无。

18. 响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

（五）磋商程序

19. 磋商小组

19.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。磋商小组人数

详见《供应商须知前附表》。

19.2 磋商小组所有成员按事先确定的磋商顺序,集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

20. 磋商代表

20.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明 参加磋商,授权代表参加磋商的,还应携带法定代表人授权书原件。

磋商代表经磋商小组核对身份后,方可参加磋商。

21. 资格审查和符合性审查

21.1 在正式磋商前,磋商小组按照本磋商文件规定的程序、方法和标准,对供应商进行资格性审查和符合性审查,通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见“评审程序、方法及标准”。

22. 磋商

22.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并了解其报价组成情况。磋商中, 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理, 磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

22.2 在磋商过程中,磋商文件内容违反国家有关强制性规定的,磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

22.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

22.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改响应

文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

22.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23. 最后报价

23.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

23.2 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

23.3 磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

23.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

23.5 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

23.6 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

24. 符合性审查

24.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

24.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

24.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

24.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

24.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

24.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

24.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

25. 其他响应无效情形：无。

26. 保密要求

26.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

27. 推荐成交候选供应商

27.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为

成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标 详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

（六）确定成交

28. 成交候选人的确定原则及标准

28.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

29. 确定成交候选人和成交供应商

29.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商，采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

29.2 按供应商须知前附表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

30. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

（七）合同及履约验收

31. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

33. 履约验收

参照宁财规发〔2022〕10 号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行。

34. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

35. 政府采购合同线上信用融资

成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

（八）质疑

36. 质疑

36.1 投标供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国

政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

36.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“中世e招在线质疑投诉系统”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

36.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

第四章 项目说明和采购需求

一、商务部分

- ★1. 合同履行期限：服务期限：2026 年 10 月底前实施完毕。
- ★2. 服务地点：宁夏银川市。
- ★3. 付款方式：合同签订后付中标金额的50%，验收合格后付剩余50%。

4. 供应商须详细考虑完成本项目的各项费用构成，整体报价中应包括人员、场地费、宣传费、奖励、评审费、利润、税金等一切与本项目有关的费用，因投标人错报、漏报等原因造成本项目不能完整、可靠运行所产生的费用由投标人自行承担，采购人不再追加任何费用。

注：以上★项为实质性商务条款。

二、技术部分

（一）活动背景

文化是城市的灵魂，音乐是群众的心声。作为金凤文旅首创的本土音乐品牌赛事IP，首届“金凤好声音”以全民参与为核心、以文明实践为内核，打破年龄、职业、唱法壁垒，成功搭建本土音乐人才展示舞台，填补辖区大型全民音乐赛事空白，构建起“群众唱、唱群众、为群众唱”的文化活动品牌标杆，成为金凤区文旅惠民、文化润民的标志性活动。

（二）活动意义

本届秉持“文化惠民、文明传声”的核心理念，以群众喜闻乐见的歌唱赛事为载体，进一步优化参赛结构、拓宽参与渠道，通过分群体、分专场、分组别组织报名，重点面向青年群体、在校学生、企事业单位

职工、社区居民及青少年儿童开放通道，降低参赛门槛、提升参与便利度，真正实现零门槛参赛、全覆盖参与、全人群共享，让文化惠民从“送文化”走向“种文化”，让基层群众成为舞台主角。

活动鼓励选手以歌声讲好金凤故事，将身边的文明实践、家乡的发展变化、邻里的温情互助、城市的奋进精神融入演唱，用旋律传递真善美、用歌声弘扬新风尚，让文明理念可听可感、入脑入心，推动精神文明建设走深走实。

通过多场次线下选拔赛、复赛、决赛展演 + 全媒体线上话题传播相结合的方式，持续扩大赛事影响力与覆盖面，有效辐射老中青少各年龄段、各行各业群众，同时，依托社区、高校、企业、商圈等多元场地，实现文化活动与各类场景深度融合，提升金凤文旅品牌知名度，助力辖区文化产业与民生服务协同发展，切实将文化惠民落到实处。活动同步融入非遗现场教学、传统文化体验互动环节，让群众近距离感受传统文脉魅力，推动传统文化与现代文明相融共生，厚植群众文化认同感与自豪感。

（三）活动主题

银川市文明实践活动—“文化惠民文明传声”金凤区第二届好声音大赛新时代文明实践活

（四）实施内容

“金凤好声音”大赛立足金凤区群众精神文化需求，以丰富基层文化供给、培育文明风尚为目标，持续拓宽参赛覆盖面、提升活动影响力，着力打造兼具专业性、群众性与导向性的文化惠民品牌。大赛紧扣“文明”核心，创新赛制设计，引导选手选唱文明题材经典曲目，鼓励原创作品融入文明理念与时代精神，以歌声传递文明力量，用表演诠释新风正气。组委会特邀专业歌手、资深音乐制作人等组成评审团，在保障公

平公正的同时，为选手提供专业点评与创作指导，实现“以赛促学、以赛提质、以赛惠民”。赛事让群众在放声高歌、尽情展演中感悟文明内涵，进一步擦亮金凤区群众文化活动特色品牌，为区域精神文明建设注入鲜活动能。具体内容如下：

1. 依托多元场地，同步融入互动环节；

2. 配套活动拓展：非遗体验互动。

（五）活动时间安排

1. 宣传报名期；

2. 选拔赛阶段：不少于10场；

3. 复赛阶段：3场；

4. 决赛阶段：1场，融入促消费活动，与经济发展相契合。

（六）服务要求

1. 各阶段场地要求：具体场地与采购人协商后经采购人确认后可实施。

2. 评委要求：本次赛事按选拔赛、复赛、决赛分阶段设置评委阵容，分层配置评审资源，严格保障评审工作的专业性、权威性与公平公正。

第五章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。

其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

（一）资格审查：按供应商须知前附表要求

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(二) 符合性检查：根据磋商文件要求

1. 分别对每一响应文件进行检查。

2. 决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

3. 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项详细评审。

(三) 资格审查标准

资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明。注：1. 供应商应将上述资质要求扫描件放入电子响应文件中相应位置，并加盖供应商电子公章，否则视为响应无效。2. 供应商须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。
2	法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人	法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）。注：1. 供应商应将上述资质要求扫描件放入电子响应

	人身份证复印件)	文件中相应位置，并加盖供应商电子公章，否则视为响应无效。2. 供应商须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。
3	提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 注：1. 供应商应将上述资质要求扫描件放入电子响应文件中相应位置，并加盖供应商电子公章，否则视为响应无效。2. 供应商须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。3. 以上项供应商可选择提供资格承诺函并加盖供应商电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及磋商文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为响应无效。
4	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函）	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 注：1. 供应商应将上述资质要求扫描件放入电子响应文件中相应位置，并加盖供应商电子公章，否则视为响应无效。2. 供应商须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。3. 以上项供应商可选择提供资格承诺函并加盖供应商电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及磋商文件资格要求提供相应

		的证明材料，若二者均不提供，视为响应无效。
5	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 注：1. 供应商应将上述资质要求扫描件放入电子响应文件中相应位置，并加盖供应商电子公章，否则视为响应无效。2. 供应商须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。3. 以上项供应商可选择提供资格承诺函并加盖供应商电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及磋商文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为响应无效。
6	提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（承诺函）	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 注：1. 供应商应将上述资质要求扫描件放入电子响应文件中相应位置，并加盖供应商电子公章，否则视为响应无效。2. 供应商须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。3. 以上项供应商可选择提供资格承诺函并加盖供应商电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及磋商文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为响应无

		效。
7	中国政府采购网、“信用中国”网站查询截图	供应商在“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（开标现场查询）。

注：对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(四) 符合性审查表

序号	内 容
1	未按照磋商文件规定要求签署、盖章；
2	未按磋商文件要求进行报价（响应总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的）；
3	磋商有效期未满足磋商文件规定；
4	响应文件中附有采购人不能接受条件；
5	响应文件未满足磋商文件商务、技术实质性要求；
6	出现磋商文件中规定的其他无效投标条款；
7	出现不同供应商投标文件机器制作码一致的情况；
8	未响应合同履行期限；

注：对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项详细评审。

三、评审因素和指标

服务类竞争性磋商（综合评分法）			
序号	评审项目	分值权重	评分标准
1	响应报价	15 分	<p>所有算术修正后的响应报价由低到高进行排序，除响应报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。实际得分为=评标基准价/响应报价×15。</p> <p>评标基准价为有效报价的最低价。</p> <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号），政府采购评审中出现下列 4 项情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序，要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，提交书面说明及必要的证明材料的时间为 30 分钟之内。</p> <p>1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；</p> <p>2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标报价×50%；</p> <p>3. 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即</p>

			<p>投标报价<采购项目最高限价×45%;</p> <p>4. 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p>
2	服务团队	10 分	<p>供应商能够提供明确服务团队人员名单,拟定项目经理具备活动承办相关经验,团队人员配备充足(包括但不限于现场执行人员、音控技术人员、灯光舞美人员、摄影摄像人员、安全后勤人员等)分工科学合理、岗位职责明确的得 10 分;</p> <p>供应商能够提供明确服务团队人员名单,团队人员配置完整,项目经理具备服务经验,团队人员配置基本满足活动服务需求,岗位职责较明确的得 7 分;</p> <p>供应商可提供人员名单,但人员配置欠合理,岗位职责含糊的得 4 分;</p> <p>仅能提供简易服务人员名单,人员配备不齐、岗位不完善的,得 1 分;</p> <p>未明确标注服务团队相关信息的,本项不得分。</p>
3	类似业绩	5 分	<p>供应商须提供近三年(2023 年 5 月至今)类似业绩,每有一项得 1 分,满分 5 分。</p> <p>注:供应商须提供合同或中标(成交)通知书,附于响应文件中并加盖供应商电子签章,未按要求提供不得分。</p>
4	活动策划方案	30 分	<p>供应商为本项目提供详细的活动策划方案,包</p>

			<p>包括但不限于以下内容：①项目理解与概述；②活动主题体现；③活动时间安排；④活动场地安排；⑤报名方式安排；⑥比赛流程；⑦评审规则；⑧经费预算；⑨奖项设置；⑩后期收尾；</p> <p>各分项内容详实具体、科学合理、可行性强、逻辑条理清晰，且高度贴合活动实际需求的，单项得3分；各分项内容要素齐全、表述规范、基本满足活动要求的，单项得2分；各分项内容表述简略、信息单薄、仅有基础框架的，单项得1分；未编制对应分项内容的，该项不得分。</p>
5	宣传推广方案	15分	<p>供应商根据本次活动服务需求，拟定活动整体宣传方案，方案包括但不限于：①宣传渠道；②宣传形式；③宣传手段等内容。</p> <p>宣传方案符合本项目整体活动背景、宣传范围大、宣传媒介广、宣传效果卓越、宣传形式多样且落地性强，有具体详尽的进度安排的得15分；</p> <p>宣传方案基本符合本项目整体活动背景、宣传范围较大、宣传效果显著、推广方式存在少量局限性，能达到较好的宣传效果，具备规范完整的进度安排的得12分；</p> <p>宣传方案基本贴合项目活动背景，宣传措施到位，宣传范围适中，宣传方式存在一定局限性，具备简单合理的进度安排，宣传效果一般的得9分；</p> <p>宣传方案部分内容符合本项目整体活动背景，宣传到位、宣传范围较小，有一定的宣传效果，</p>

			<p>进度安排简单粗略的得 6 分；</p> <p>宣传方案内容单薄，推广方式单一，宣传渠道、宣传形式不完善，未明确进度安排，宣传效果较差的得 3 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
6	活动承办保障措施	10 分	<p>为保障本次大赛顺利开展，供应商根据项目实际情况及特点，制定保障活动顺利承办的各项保障措施，包括但不限于：①人员保障；②技术保障；③物资保障；④场地执行保障；⑤服务质量保障等方面；</p> <p>针对以上内容，活动承办保障措施内容完整、具体、可操作性强，完全符合活动顺利承办要求的得 10 分；</p> <p>活动承办保障措施内容全面、具体、可操作性较强，能够满足活动顺利承办要求的得 7 分；</p> <p>活动承办保障措施内容较全面、操作性一般，部分内容满足活动顺利承办要求的得 4 分；</p> <p>活动承办保障措施内容不全面，只有部分内容响应，无法满足活动顺利承办要求的得 1 分；</p> <p>未提供方案的不得分。</p>
7	活动承办应急预案	10 分	<p>为保障本次大赛顺利开展，供应商根据项目实际情况及特点，制定保障活动顺利承办的应急预案，包括但不限于：①设备故障；②人员突发应急预案；③ 现场秩序应急预案；④天气环境应急预案等方面；</p>

			<p>针对以上内容，应急预案能预判活动开展过程中临时性、突击性的风险及应对策略，目标性强且准确有效的得 10 分；</p> <p>应急预案详细合理，对临时性、突击性应急方案响应迅速，调配合理的得 7 分；</p> <p>方案较详细合理，对临时性、突击性应急方案响应较迅速，调配较合理的得 4 分；</p> <p>方案欠缺详细合理，对临时性、突击性应急方案响应慢，调配欠缺合理的得 1 分；</p> <p>未提供方案的不得分。</p>
8	服务承诺	5 分	<p>供应商应承诺能够在活动承办的各个环节采购人密切配合，随时随地地提供全过程、全方位的服务，高效积极响应采购人的需求，保证活动各项工作的顺利进行。</p> <p>针对以上内容，服务承诺全面，内容详实、具体，且完全满足采购需求的得 5 分；</p> <p>服务承诺全面，内容基本详实、具体，基本满足采购需求的得 4 分；</p> <p>服务承诺基本全面，内容基本详实、具体，部分满足采购需求的得 2 分；</p> <p>服务承诺不全面，内容不够详实、具体，不能满足采购需求的得 1 分；</p> <p>未提供服务承诺不得分。</p>

四、编写评审报告

（一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- （2）响应文件开启日期和地点。
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单。
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等。
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

（二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第六章 采购合同主要条款
(仅供参考, 以实际签订内容为准)

政府采购合同(服务类示范参考文本)

合同编号: _____

甲方(采购人): _____

住所地: _____

乙方(中标人): _____

住所地: _____

乙方于____年__月__日参加了____(采购人或者代理机构)组织的“____(项目名称及项目编号)____”政府采购活动, 经评标委员会评审确定乙方为____(包及包名称)____中标人, 按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定, 以及招标文件要求, 经甲乙双方协商一致, 签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称:

服务内容:

.....

技术标准:

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币(大写): _____(¥_____) 此价格为合同执行不变价, 不因国家政策变化而变化, 该价款包括了服务价格及与之配套的策划、承办、培训、评审、场地、设备、人工、税金、利润等全部价款, 除此之外, 甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1. 服务期限：

2. 服务地点：

.....

第四条 交付验收

1. 甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2. 对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3. 乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在宁夏回族自治区政府采购网公开发布。

4. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：_____

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等

产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付 20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 款项支付

1. 项目交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2. 允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起____个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3. 付款方式

合同签订复赛结束验收合格后支付 40%，项目全部验收合格后支付剩余 60%。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金

第八条 售后服务及承诺

1. 服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4. 服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第九条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十一条 乙方责任

1. 保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2. 保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十二条 违约责任

1. 乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额____的违约金。

2. 乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额____的违约金。

3. 乙方逾期交付服务成果时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额_____的滞纳金。逾期交付超过____日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额____的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7. 因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十三条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十四条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的____支付违约金。

.....

第十五条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十六条 合同生效及其他

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3. 本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

.....

第十七条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年____月____日起至____年____月____日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十八条 下列文件为本合同不可分割部分

1. 政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
2. 乙方投标文件；
3. 中标（成交）通知书；
4. 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章):

单位名称(公章):

法定代表人(被授权代表) 签字:

法定代表人(被授权代表) 签字:

电 话:

电 话:

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

服务类磋商响应文件

项目名称： _____

项目编号： _____

响应供应商： _____

_____年____月____日

一、响应函

致： （采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方） 自愿参加（项目名称、采购计划编号）的响应,并做出如下承诺：

一、我方授权 （姓名和职务）代表我方 （响应供应商的名称） 全权处理本项目磋商的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求， 向采购人提供所需的 服务和相关配套的货物（工程），我方投标价为人民币（大写）：_____ ；
（小写）：_____

我方愿意按照采购文件规定的各项要求， 向采购人提供所需的货物 和相关服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有）， 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方已提供供应商须知规定的全部响应文件，包括纸质版文件 份， 电子版文件_____份。

五、我方承诺：自磋商响应截止时间至本项目发布成交公告为止， 撤销响应的、或者成 交后不依法与采购人签订合同、或者成交后不按照 本采购文件规定缴纳招标代理费的， 我方将向采购人、采购代理机构支 付相应的违约赔偿金（不低于磋商响应保证金的金额）。

六、我方愿意按照采购文件的要求， 提供与项目有关的所有文件资 料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责 任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购 人验收。

八、磋商有效期：提交响应文件截止之日起不少于_____自然日
(日历日)。

供应商：_____（盖公章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

二、响应一览表

项目名称	
项目编号	
投标价格	人民币小写(元):
	人民币大写:
合同履行期限	
投标有效期	
备 注	<p>1. 投标价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。</p> <p>2. 投标人提出的赠送不作为评标依据。</p>

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日 期：_____

三、响应价格明细表

首次响应报价明细

序号	名称	服务内容	数量	单价（元）	总价（元）	中小企业(中型/ 小型/微型)
1						
2						
3						
4						
...						
合计（元）						

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日 期：_____

四、评审因素和内容响应详情

(一) 商务要求响应表

序号	商务条款	竞争性磋商文件规定	响应文件响应	偏离情况	备注
		商务条款要求	商务条款响应		
1					
2					
3					
4					
5					
...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

附件：

(二) 技术要求响应表

序号	名称	竞争性磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离情况	备注
		技术、参数指标要求	技术、参数指标响应		
1					
2					
3					
4					
5					
...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

附件：

(三) 项目团队配备组成表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

(四) 项目负责人简历表

姓 名		年 龄		资格证书名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

供应商： _____ （盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)： _____

日期： _____

（五）类似业绩

注：招标文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

（六）服务方案

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

（七）其他评审因素内容

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中其他内容条款。

五、资格证明文件

(一) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明

提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构，应提供执业许可证等证明文件；是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；自然人，应提供有效的自然人身份证明。
--	--

（二）法人/负责人身份证明及授权委托书

授权委托书	法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件 (法定代表人直接响应可不提供,但须提供法定代表人身份证复印件)
-------	--

法人/负责人/自然人身份证明

致: (采购人/采购代理机构名称)

(姓名) 现任(供应商名称)、(担任)职务,为法定代表人(企业或单位负责人),特此证明。

法定代表人身份证号: _____

法定代表人联系电话: _____

法定代表人(签字或签章): _____

供应商: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 自然人可以只附身份证,不填写本表。

附: 法定代表人/企业或单位负责人法人身份证(正反面)



法定代表人授权委托书

致： （采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明： （供应商名称） 的 （法人代表姓名、职务） 授权 （被授权人的姓名、职务） 为我方就 （采购项目名称） 、 （标段） 项目响应活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

供应商（签章）： _____

法定代表人（签字或签章）： _____

身份证号： _____

联系电话： _____

委托代理人（签字或签章）： _____

身份证号： _____

联系电话： _____

注： 自然人响应的或法定代表人响应的无需提供授权委托书。

附： 被授权人身份证（正反面）



（三）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
-----------------------	----------------------

致： （采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号： ）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体响应，联合体各方均需提供承诺书）

（四）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函）

提供履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）_____

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

（五）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
----------------------	----------------------

致：____（采购人/采购代理机构名称）____

我单位在参与____（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体响应，联合体各方均需提供承诺书）

**（五）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书
面声明（承诺函）**

提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
----------------------------	----------------------

致： （采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号： ）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

说明： 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。（申请人承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体响应，联合体各方均需提供承诺书）

（七）落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额

5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元

及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，

且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为参考。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

3、监狱企业声明函

本单位郑重声明， 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加贵单位的 _____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)： _____

日期： _____

注 1： 应填写服务提供单位。

注 2： 非监狱企业无须填写。

（八）本项目的其他资格要求

六、符合性审查响应详情

（一）联合体投标声明函

致：____（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位与_____组建联合体参与本项目投标，联合体各方未再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，

如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

供应商：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注：不接受联合体投标项目及非联合体投标供应商无须填写。

(二) 投标供应商关联性企业说明

1、与投标供应商存在关联企业明细表

序号	单位名称	关联关系
1		
2		
...		

供应商：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注：投标供应商存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”时，应据实填写 1 明细表。

2、声明函

致：____（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位不存在与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他相关单位，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

供应商：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注：与投标供应商无关联企业情形的须提供 2 声明函。

(三) 投标供应商未对本项目提供过有关服务的声明函

致：_____(采购人/采购代理机构名称)_____

我单位在参与_____(项目名称) (项目编号：_____) (标段) 项目的政府采购活动中声明如下：

我单位没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

(四) 投标供应商对本项目报价的声明函

致：_____(采购人/采购代理机构名称)_____

我单位在参与_____(项目名称)(项目编号：_____)_____(标段)项目的采购活动中声明如下：

我单位报价为_____，未超过本项目预算价(最高限价)_____。

我公司所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

我公司响应文件中无任何包含价格调整的要求。

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

(五) 投标供应商对本项目响应文件附加条件的声明函

致：_____(采购人/采购代理机构名称)_____

我单位在参与_____(项目名称) (项目编号：_____) (标段) 项目的政府采购活动中声明如下：

我单位响应文件中附加条件如下：

1、

2、

3、

...

若我单位以上声明不实， 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商： _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)： _____

日期： _____

注 1： 响应文件中无附加条件的无须填写。

注 2： 供应商应谨慎在响应文件中提出附加条件， 如提出的附加条件采购人无法接受， 其投标将被认定为无效响应。

（六）磋商文件中其他符合性审查内容

注：本模块包括磋商文件中其他（未提供即认定为无效响应）的条款。