

服 务 类

竞争性磋商文件

项目名称: 中卫市卫生健康委员会“十五五”规划编制项目

项目编号: ZTSJ-NZC-Z25053

采购人: 中卫市卫生健康委员会

采购代理机构: 中天世纪国际招标有限公司

2025 年 7 月

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 采购合同范本

第六章 响应文件格式

第一章 磋商邀请

中卫市卫生健康委员会“十五五”规划编制项目竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：ZTSJ-NZC-Z25053

项目名称：中卫市卫生健康委员会“十五五”规划编制项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：¥180000.00

最高限价（如有）：¥180000.00

采购需求：

序号	标的名称	数量	简要规格描述或项目概况	预算金额（元）	备注
1	“十五五”规划编制	1	详见竞争性磋商文件	180000.00	
数量合计：		1	预算合计：	180000.00	

合同履行期限：2026年6月底前完成

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发〔2021〕2号）、《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕

275号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号);(2)《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);(3)《财政部 民政部 中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);(4)国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知 国发办〔2007〕51号、《关于印发节能产品政策采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号;《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号;《宁夏回族自治区财政厅关于建立节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》宁财(采)发〔2021〕271号、关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知财库〔2019〕9号。

3. 本项目的特定资格要求:(1)提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照(或事业单位法人证书,或社会团体法人登记证书),如供应商为自然人的需提供自然人身份证明;(2)法定代表人授权书及被授权人身份证复印件(法定代表人直接参与可不提供,但须提供法定代表人身份证明);(3)供应商在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单,或在信用中国网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(处罚期限尚未届满的),或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录,将被认定为无效响应(以开标当日代理机构现场查询结果为准)。无法查询

的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺函；（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函；（5）依法缴纳税收和社会保障资金承诺函；（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；（7）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函）。

三、获取采购文件

时间：2025 年 7 月 21 日至 2025 年 7 月 28 日

地点：中世 e 招电子交易平台

方式：电子下载

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 8 月 1 日 15:00 时（北京时间）

地点：中世 e 招电子交易平台中卫分平台（中卫市沙坡头水镇北门向西 100 米 B1-2F）

五、开启：

时间：2025 年 8 月 1 日 15:00 时（北京时间）

地点：中世 e 招电子交易平台中卫分平台（中卫市沙坡头水镇北门向西 100 米 B1-2F）

六、其他补充事宜

1. 凡有意参加投标者，请于 2025 年 7 月 21 日至 2025 年 7 月 28 日 18:00 时（节假日除外），登入中世 e 招电子交易平台进行网上报名。报名成功后下载招标文件。

（1）供应商应首先在中世 e 招电子交易平台政府采购

交易系统里办理注册供应商账号，用账号登入系统完善单位信息（上传的营业执照复印件要加盖单位公章），待工作人员审核后，供应商用账号登入交易系统既可进行网上报名，免费下载招标文件。再在平台服务下‘商城’菜单里购买‘新办密钥’CA 业务。CA 锁三天左右时间顺丰快递邮寄给贵单位。（2）系统要求：使用谷歌或者 360 浏览器，要下载驱动（安装第一个和第四个程序），要配置浏览器，所有操作成功后即可成功报名；具体操作看中世 e 招供应商技术支持 QQ 群（373236413）群文件手册。（3）在规定时间内未按以上程序进行报名及下载招标文件者，投标一律不予接收。（4）系统实行 CA 锁认证安全登录管理，办理 CA 锁、制作电子标书等业务，请加入 QQ 群（373236413）进行系统操作及业务咨询。CA 锁办理及业务咨询地点：中世 e 招电子交易平台，联系电话：0955-7648929。

2. 发布媒介：本次公告在中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网、中世 e 招电子交易平台同时发布。

3. 招标代理费：本项目代理费用由成交供应商支付，参考原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法收取。

注：请各供应商在开标前随时关注中世 e 招电子交易平台。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容以公告形式公示，采购人及招标代理机构不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或更正（澄清、补充等）公告从而导致投标失败，其后果自行承担。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中卫市卫生健康委员会

地址：宁夏回族自治区中卫市沙坡头区利民街 3 号

联系方式：0955-7065385

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：中天世纪国际招标有限公司

地址：中卫市应理南街东侧沙坡头水镇

联系方式：0955-8765798

3. 项目联系方式

采购人项目联系人：拓蕊琳

电话：0955-7065385

代理机构项目联系人：李晓维、张鑫

电话：0955-8765798

中天世纪国际招标有限公司

2025 年 7 月 21 日

第二章 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：中卫市卫生健康委员会“十五五”规划编制项目 采购需求：详见磋商文件第四章项目说明和采购需求
2	采购人：中卫市卫生健康委员会 地址：宁夏回族自治区中卫市沙坡头区利民街3号 电话：0955-7065385
3	采购代理机构：中天世纪国际招标有限公司 地址：中卫市沙坡头区应理南街东侧沙坡头水镇 业务联系人：李晓维、张鑫 电 话：0955-8765798
4	<p>合格供应商的资格要求：</p> <p>参与磋商的供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应同时具备下述条件：</p> <p>1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如供应商为自然人的需提供自然人身份证明。</p> <p>2. 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参与可不提供，但须提供法定代表人身份证明）。</p> <p>3. 供应商在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在信用中国网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单</p>

	<p>（处罚期限尚未届满的），或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，将被认定为无效响应（以开标当日代理机构现场查询结果为准）。无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺函。</p> <p>4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函。</p> <p>5. 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函。</p> <p>6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函。</p> <p>7. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函）。</p> <p>注：以上 4-7 项供应商可选择提供资格承诺函，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及响应文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为无效磋商。</p>
5	合格供应商的其他资格要求： /
6	是否为专门面向中小企业采购： 否（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审）
7	是否允许联合体投标： 否
8	联合体的其他资格要求： /
9	项目预算金额：¥180000.00 元
10	本项目不收取投标保证金
11	是否组织现场考察或者召开答疑会： 否
12	响应有效期：提交响应文件截止之日起不少于 60 自然日（日历日）
13	<p>投标文件提交截止时间：2025 年 8 月 1 日 15: 00 时（以电子交易平台具体显示时间为准）</p> <p>投标文件提交网址： https://nxzbtb.com.cn（政府采购交易系统）</p>

	<p>电子投标文件：必须包括：数据文件（开标一览表等）、投标文件（pdf 格式），以上内容缺一不可。（网上递交）</p> <p>供应商须按照招标文件规定的解密时间进行电子投标文件远程解密等操作，远程操作须供应商在系统中操作，供应商须自行配备相关设备及 CA 锁，具体要求详见“适用于本投标人须知的额外增加的变动‘开标要求’”。</p>
14	<p>开标时间：2025 年 8 月 1 日 15: 00 整</p> <p>开标方式：远程开标（解密）</p> <p>解密时间（含签章及确认）：2025 年 8 月 1 日 15: 00 -2025 年 8 月 1 日 15: 30</p>
15	信用查询时间: 资格核对工作结束前，由招标代理工作人员上网查询
16	推荐成交候选人的数量：3 名
17	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是
18	是否提交履约保证金：否
19	<p>是否收取招标代理费：是</p> <p>是否由成交供应商缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理费：参考原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法收取</p> <p>收取形式：转账</p> <p>收取时间：中标后三个工作日内</p> <p>招标代理费缴纳账号：</p> <p>户名：中天世纪国际招标有限公司中卫分公司</p> <p>开户行：中国银行中卫分行营业部</p> <p>账号：1060 4967 5657</p>
20	本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围：

	是
21	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数及形式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/> 多次提出</p> <p>质疑供应商在法定质疑期（过期不予接收）内将阅读磋商文件后所提出的询问或质疑一次性以书面形式提交给采购代理机构。</p> <p>未按规定时间提交的,不再另行回复任何问题,并不予接收任何以书面形式提出的《询问函》或《质疑函》。采购人、代理机构对投标单位书面提出的询问或质疑进行书面回复。</p>
22	<p>其他政府采购政策: (1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》(宁财规发〔2021〕2号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(宁财(采)发〔2022〕275号); (2)《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号); (3)《财政部 民政部 中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号); (4)国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知国办发〔2007〕51号、《关于印发节能产品政策采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号;《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号;宁夏回族自治区财政厅关于建立节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知宁财(采)发〔2021〕271号、关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知财库〔2019〕9号。</p>
23	磋商小组的组建: 由工作人员从专家库内随机抽取评审专家3人组成3人磋

	商小组。
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	<p>服务期：2026 年 6 月底前完成</p> <p>服务地点：按合同约定</p>
2	中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
3	付款方式：交付成果后支付。
4	<p>1. 本项目必须网上投标，参与本项目投标的供应商必须获得电子交易平台安全证书（CA 锁）及电子公章，且安全证书（CA 锁）在有效期内。CA 锁代办及业务咨询地点：中世 e 招电子交易平台，联系电话：0955-7648929。</p> <p>2. 电子标书制作及递交等有关操作见本文件 14.1、15.3，网址：https://nxzbtb.com.cn、供应商服务 QQ 群：373236413。</p> <p>3. 交易平台环境要求：（1）操作系统：Windows 7 及以上 （2）浏览器：除 IE 外任意浏览器 （3）办公软件：Microsoft Office 2007 或 WPS （4）PDF 软件推荐：交易平台自带 PDF 软件（路径：C:\Windows\winaip）。非以上环境可能出现错误影响其投标，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子投标。</p> <p>4. 供应商在报名后应立即以模拟数据填写投标数据文件（开标一览表等），进行电子盖章，进入我的投标界面进行文件上传，以检测其电子投标机器环境是否正常，如有问题请在供应商服务 QQ 群中反馈并获得技术具备。如在临近开标的 48 小时内发现电子投标机器环境有问题，导致技术具备无法在投标截止前解决其问题而影响电子投标的，供应商须自行承担相应责任。</p> <p>5. 供应商投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由供应商承担相应责任。</p> <p>6. 供应商应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和</p>

	<p>风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。</p> <p>7. 供应商需远程开标。</p>
5	<p>开标要求：</p> <p>为保证开评标环节，系统环境稳定，供应商开标当天，解密所用电脑需为之前上传投标文件的电脑。</p> <p>1. 解密：开标后工作人员启动开始解密指令，供应商开始输入解密密码，解密时间到后工作人员启动停止解密指令。</p> <p>1.1 开标时，供应商需远程开标。供应商可加盖 CA 锁中的法定代表人电子人名章以代替授权代表进行签字。</p> <p>1.2 投标须知前附表规定了文件解密时间，供应商输入密码错误（10 次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件（开标一览表等）》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的、上传的投标文件为损坏的、无法正常打开的文件（以须知前附表推荐的 pdf 软件判定为准），将会被视为无效投标。</p> <p>2. 应急开标程序</p> <p>2.1 电子开标过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开标过程的公平、公正和信息安全时，在相关监督部门的同意下可启动应急开标程序。</p> <p>a. 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>b. 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>c. 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>d. 病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>e. 其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。</p> <p>2.2 可采取的应急措施包括：</p>

	<p>a. 对未在系统中开标的可暂停开标;</p> <p>b. 对已在系统中开标的应立即停止;</p> <p>c. 等待系统恢复正常后再组织进行开标。</p> <p>d. 对解密环节出错（因系统故障原因导致）的供应商，通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上递交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的供应商作无效投标处理。</p>
6	<p>本项目须进行二轮报价，供应商须关注交易系统，开启报价后，及时进行报价。</p>

第三章 供应商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应**无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担

的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无效**。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关

系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

无论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

(二) 磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 磋商邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 政府采购合同范本

4.6 响应文件格式

5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

（三）响应文件的编制

8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应

文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

12. 响应保证金

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件规定的其他情形。

13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应**无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 响应文件的制作

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交投标文件。

14.1.1 供应商应按不同包段分别编制投标文件，每个包段的投标文件必须包括：数据文件（开标一览表等）、投标文件（pdf 格式），以上内容缺一不可。

14.1.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖电子章。

14.1.3 供应商应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为投标无效。

14.1.4 投标文件应使用 A4 规格编制、编写目录、必须具有结构清晰、详细、完整的文档结构图（设置方法：在 word 中设置相应章节的段落大纲级别；查看方法：打开 word 视图中的“文档结构图”后能看到详细章节）。

14.1.5 供应商按照招标文件要求所提供的各种证明文件必须真实

且合法有效,经扫描后粘贴到投标文件的相关页上,为了保证系统电子化处理效率,在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率,输出为 jpg 文件格式,以减少成稿文件的大小。对于以文字为主的文件扫描,建议最高 200DPI;对于图片为主且颜色丰富的文件,建议最高 300DPI。

14.1.6 供应商应自行确保投标文件的内容已充分覆盖了数据文件（开标一览表等）中《评审对照表》和《评分对照表（如有）》中的各项要求,并准确将对应的起止页码填写到数据文件（开标一览表等）《评审对照表》、《评分对照表（如有）》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。

14.1.7 为了保证系统整体效率,系统对所投递的电子文件有大小的限制,因此,供应商应尽可能降低本文件的大小,小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率,避免投标截止时间前未能完整上传文件。

14.1.8 数据文件（开标一览表等）编制要求详见数据文件（开标一览表等）中要求。

14.2 投标文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”,并将其附在投标文件中。

14.2.1 投标文件不区分正副本,供应商应使用带电子公章功能的 CA 锁对投标文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人电子人名章）,电子印章与实物印章具有同等法律效力。

14.2.2 供应商应首先编制 word 格式投标文件,然后通过电子交易平台的文件签章菜单的标书签章功能转换为 pdf 格式（对于页数较

多的投标文件，转换完成后须自行检查总页数是否正确，是否存在丢失页数情况或者自行使用其他 pdf 转换工具转换），之后通过签章功能在 pdf 文件上加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的投标文件，供应商应使用投标须知前附表推荐的 pdf 软件自行确认加盖了 电子印章的 pdf 文件是否可以正常打开。

14.2.3 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

14.2.4 须授权代表签字的，授权代表又无电子签名章的，可将授权代表手写签字扫描后再粘贴到签字处。

14.2.5 可使用平台的批量盖章功能辅助快速盖章，盖章后须自行检查盖章是否存在缺漏，如有缺漏须自行补盖签章。

14.2.6 采用扫描粘贴供应商公章或扫描法定代表人人名章而不加盖单位电子公章的为无效投标。

14.2.7 数据文件（开标一览表等）1 份：

14.2.8 供应商将填写完毕的数据文件（开标一览表等），通过电子交易平台的文件签章菜单的数据签章功能加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（开标一览表等）。

14.2.9 未按招标文件要求签署和盖公章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

（四）响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。投标

文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 投标文件递交要求：

15.2.1 加盖了电子印章的电子投标文件和数据文件（开标一览表等）须在电子交易平台的标书递交界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和数字签名后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

15.2.2 供应商应在投标须知前附表规定的时间前在网上递交投标文件和数据文件（开标一览表等）。供应商应充分评估集中投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标，投标是否成功以交易平台的具体显示为准，系统以收到供应商发出的递交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，其投标将会被判定为无效。

15.2.3 供应商须牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子投标文件，如忘记密码或输入错误密码超过 10 次，其递交的电子投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。

16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

（五）磋商评审

18. 成立磋商小组

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 采购人、采购代理机构根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有参加磋商的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在信用中国网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限尚未届满的），或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为投标无效（以开标当日代理机构现场查询结果为准）。无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺函。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19. 磋商

19.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

19.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修

正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

19.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

19.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.10 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发〔2021〕2 号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕275 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问

题的通知》（财库〔2014〕68号）；《财政部 民政部 中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

19.11 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

20. 响应无效

20.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

20.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

20.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

21. 保密要求

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

（六）确定成交

22. 成交候选人的确定原则及标准

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商

小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

23. 确定成交候选人和成交供应商

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商，采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

23.2 按供应商须知前附表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

24. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

（七）合同及履约验收

25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

26. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

27. 履约验收

27.1 采购人应当根据采购项目的具体情况，可以自行组织履约验收，也可以委托第三方机构履约验收。

27.2 供应商应当严格按照采购合同约定的履约验收要求，积极配合采购人、第三方机构做好验收工作，及时提供与验收相关的生产、技术、服务、数量、质量、安全等资料，做好技术说明、测试演示或场景应用情况分析等工作。对履约情况争议问题，有义务提供相应证明证据材料。

27.3 采购合同约定的履约验收条件达到时，供应商应当组织内部自验，自验合格后及时向采购人书面提出履约验收申请，自验情况作为相关证明材料。

27.4 采购人应当自收到供应商提出的履约验收申请之日起5个工作日内审核是否达到采购合同约定的履约验收条件，达到履约验收条件的，启动履约验收程序，向供应商发出《政府采购履约验收通知单》，未达到履约验收条件的，书面告知供应商。

27.5 采购人应当成立履约验收小组，负责采购项目履约验收具体工作，出具验收意见，并对验收意见负责。

27.6 履约验收小组应当由采购需求制定人员、实际使用人员等至少3

人以上单数组成，并确定一名负责人。技术复杂、专业性较强的采购项目，可以邀请相关专业技术人员参与，专业技术人员可以由采购人从本单位自行选择，也可以邀请相关领域专家参与验收。

28. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

29. 政府采购合同线上信用融资

成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

（八）质疑

30. 质疑

30.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

30.2 提出质疑的供应商应当是参加本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

30.3 质疑供应商应在法定质疑期内提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

30.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

第四章 项目说明和采购需求

一、服务内容

中卫市卫生健康委员会“十五五”规划编制项目，形成“两规划两报告”，包含中卫市卫生健康服务体系建设“十五五”规划、中卫市卫生健康事业发展“十五五”规划，中卫市“十五五”卫生资源配置状况研究报告、中卫市“十五五”时期加强医疗卫生服务能力建设调研报告。

二、时间安排

（一）前期调研阶段（2025年8月）。委托具有相关资质的专业第三方机构参与规划编制工作，组建规划编制小组。开展规划前期调研和学习考察，了解“十四五”规划完成情况，开展“十五五”规划编制基线数据调查工作，初步梳理出起草思路。

（二）基本思路起草阶段（2025年8月至2025年10月）。完成“十四五”规划评估工作，形成评估报告。编制“十五五”规划基本思路初稿，形成“十五五”规划基本思路（征求意见稿）；征求相关单位意见，并进行修改完善；形成基本思路（送审稿）报送并通过相关会议审议。

（三）编制阶段（2025年11月至2026年6月）。统筹推进规划编制工作，完成初稿，召开相关会议听取意见建议，修改完善形成终稿，开展征求意见工作并提交相关会议审议后印发实施。

第五章 评标方法和标准

一、评标方法

1. 本项目评标方法为**综合评分法**，磋商小组对满足磋商文件全部实质性要求的响应文件，按照磋商文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定成交候选人。磋商小组每位成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分；然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位，第二位四舍五入。

2. 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，或磋商小组对供应商提交的相关证明材料不予认可的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

二、评审标准中应考虑下列因素

1. 政府采购政策要求

(1) 中小企业：属于专门面向中小企业采购的标段或项目，不再执行价格评审优惠扶持政策。不属于专门面向中小企业采购的标段或项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发〔2021〕2号）；《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕

275 号) 的规定, 对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商, 其响应报价扣除 **10%** 后参与评审。

(2) 残疾人福利性企业: 不属于专门面向中小企业采购的项目, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 对提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构, 对其响应总价扣除 **10%** 后参与评审。

残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动, 残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的, 给予联合体 **4%** 的价格扣除。残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构按照上述规定的政策获取政府采购合同后, 不得分包或转包给大型、中型企业。

(3) 监狱企业: 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件的供应商, 其响应报价扣除 **10%** 后参与评审。

(4) 联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的: 可给予联合体 **4%** 的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的, 联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

对于同时属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的, 不重复进行响应报价扣除(按较高比例扣除)。

(5) 采购人采购产品属于节能产品、环境标志产品的, 依据品目清单和国家确定的认证机构出具的, 处于有效期之内的节能产品, 环境标志产品认证证书, 对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

品目清单以财政部生态环境部发布《财库〔2019〕18号》、财政部发展改革委发布《财库〔2019〕19号》为准。节能、环保产品的界定以《国家节能产品认证证书》、《中国环境标志产品认证证书》和政府部门公布的品目清单网页截屏为准。

2. 成交候选人并列时的处理方式

如采用最低评标办法，报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个参加磋商的供应商，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他磋商无效。

如采用综合评标法，评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定。

资格审查表

序号	审查内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标人为自然人的需提供自然人身份证明				
2	法定代表人授权书及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参与可不提供，但须提供法定代表人身份证明）				
3	信用中国网站及中国政府采购网查询；无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺函				
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函				
5	依法缴纳税收和社会保障资金承诺函				
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函				
7	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函）				
结论（“通过” / “不通过”）					

磋商小组签字:

备注：审查项目有一项不满足则结论为不通过

符合性审查表

序 号	审查项目	审查内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	响应文件的盖章、签署	按磋商文件格式要求签字、盖章			
2	磋商报价的完整性及有效性	针对磋商文件内容进行全面响应，未存在漏报、错报或多个报价的情形			
3	响应有效期	提交响应文件截止之日起不少于 60 自然日（日历日）			
4	服务期	2026 年 6 月底前完成			
结论（“合格” / “不合格”）					

磋商小组签字：

评审因素和指标:

序号	评分项	评审因素	评分细则	分值
1	报价	磋商报价	<p>所有算术修正后的磋商报价由低到高进行排序,除磋商报价明显低于其他通过符合性审查磋商企业的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。</p> <p>实际磋商报价得分=磋商基准价/最终磋商报价×10分。</p> <p>磋商基准价为最终磋商报价的最低价。</p>	10分
2	商务标	类似业绩	<p>供应商提供近三年类似项目业绩的,每提供一项得1分,最多得5分。</p> <p>注:响应文件中附中标(成交)通知书或合同扫描件加盖供应商公章,未提供证明材料或不满足要求的不得分。</p>	5分
3	技术标	项目分析	<p>对项目整体目标理解透彻,对于项目背景的解读准确,对项目实际情况了解充分,对编制工作要求及流程分析全面、清晰、完整,完全满足采购人各项要求的得15分;</p> <p>对项目整体目标有一定认识,对于项目背景的解读到位,对项目实际情况了解,前期工作准备充足,工作思路明确,方案全面,有编制工作整体框架,能满足采购人要求的得12分;</p> <p>对项目整体目标理解正确,对于项目背景和实际情况不够清楚,前期工作准备充足,工作思路和方案简单,编制工作流程可行得9分;</p> <p>对项目整体目标理解片面,对于项目背景的解读模糊,对项目实际情况不了解,方案简单的得6分;</p> <p>没有前期工作准备,方案与采购需求相关性不大得3分; 未提供,此项不得分。</p>	15分
4	技术标	项目实施	<p>根据投标人提供的针对本项目的实施方案(方案中包括但不限于:①信息采集;②调查结果;③问题分析、研</p>	20分

		方案	究； ④报告编制；⑤技术措施）等内容，每提供一项得 2 分，以此为基础，以上方案内容完整详实，编制合理、具有针对性的每项再加 2 分，加至标准分为止； 未提供不得分。	
5	技术标	专项保密措施	根据提供的保密方案进行评审，评审要点包括以下内容：1. 保密规章制度；2. 提供针对本项目的专项保密措施；3. 对项目实施中的政策、成果等保密做出承诺等。保密规章制度完善，覆盖全面，明确保密范围、责任人、流程及奖惩机制；针对本项目定制专项保密措施，措施具体，保密承诺内容严谨，涵盖政策、成果、衍生信息等全部关键点得 15 分；保密规章制度全面，有保密范围、责任人、流程及奖惩机制，保密措施具体，保密承诺内容合理得 12 分；保密规章制度合理，未完全针对项目特点调整；专项保密措施基本覆盖项目需求，但部分环节方案较常规得 9 分；保密规章制度简单，保密承诺仅模板化承诺，未针对项目政策、成果等细化要求得 6 分；保密规章制度缺失，保密承诺与项目需求不符得 3 分；未提供，此项不得分。	15 分
6	技术标	项目质量保障措施	质量管理体系内容逻辑缜密、质量保障措施完整周密切实可行、质量保障专人负责、质量校核流程详细完整、成果验收标准科学明确、成果管理办法具体有效得 15 分；质量管理体系内容逻辑清晰、质量保障措施完整、质量保障专人负责、质量校核流程明确、成果验收标准合理、有成果管理办法得 12 分；质量管理体系内容逻辑合理、质量保障措施可行、质量保障专人负责、有质量校核流程，有成果验收标准得 9 分；质量管理体系内容逻辑合理，质量保障措施片面，有质量校核流程得 6 分；质量管理体系内容逻辑混乱、质量保障措施仅有简单表述、质量保障无专人负责、质量校核流程混乱得 3 分；未提供，此项不得分。	15 分
7	技术标	工作进度	供应商针对本项目的采购需求制定方案及计划，包括编制时间、各阶段进度控制措施、编制资料准备、职责划	10 分

		计划和进度保障措施	分等。方案全面具体，对编制时间和所需的编制资料清晰明确、计划安排合理，严格控制在履约时间内完成编制工作、分工明确、制度完善，进度保障措施全面的得 10 分；方案全面，有具体的工作计划和内容，进度保障措施合理，满足采购人要求的得 7 分；方案仅针对以上内容进行简单阐述，基本满足采购人需求的得 4 分；方案不全面，内容不完整，方案缺乏针对性得 1 分；未提供，此项不得分。	
8	技术标	服务承诺	<p>根据采购需求，投标人提供本项目的服务承诺。承诺内容包括但不限于：实施各个环节委派项目组与采购人密切配合，不得随意变更项目组人员，随时提供全过程、全方位的服务；及时发现问题并协调解决，能够按照既定计划高效推进工作，确保项目按时、保质保量完成等。承诺内容完善具体，响应及时，针对性强，能够保障各环节全过程服务，综合内容全面完善得 10 分；承诺内容较完善，对采购方需求响应较及时，有针对性得 7 分；承诺内容简单粗略，响应延迟、缺乏针对性，综合内容不完善得 4 分；承诺内容不全面，不能保障全过程的服务得 1 分；未提供，此项不得分。</p>	10 分

第六章 政府采购合同范本

(仅作参考)

项目名称:

合同编号:

招标编号:

甲 方:

地 址:

乙 方:

地 址:

根据项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为:¥00000.00 元(大写:人民币 元)。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指....
2.

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务:
2. 乙方的权利和义务:

四、服务期限(项目完成期限)

委托服务期间自-----年-----月至-----年-----月止。

五、付款方式

交付成果后支付。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

甲方（签字盖章）：

乙方（签字盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

(封 面)

响 应 文 件

项目名称:

项目编号:

标段号 (如有):

标段名称 (如有):

供应商 (盖章):

在“(开启时间)”之前不得启封

2025 年 月 日

目 录

一、响应函	(页数)
二、响应一览表	(页数)
三、响应价格明细表	(页数)
四、采购需求响应表	(页数)
五、商务标响应偏离表	(页数)
六、采购需求及相关要求响应详情	(页数)
七、资格证明文件	(页数)

响应函

(采购人/采购代理机构名称):

单位名称(以下简称我方)自愿参加_____ (项目名称和招标编号)项目,并做出如下承诺:

一、我方授权__ (姓名和职务) 代表我方_____(投
标单位) 的名称) 全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、响应有效期：提交响应文件截止之日起_____自然日（日历日）

五、我方同意按照采购文件要求缴纳保证金，并承诺自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件的、或者成交后不依法与采购人签订合同、或者成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的保证金作为违约赔偿金。

六、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、若我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完

成项目，并交付采购人验收。

供应商（盖公章）：

地址：

电话：

传真：

电子邮件：

邮编：

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

响应价格明细表

序号	服务名称	服务内容（型号及主要规格、技术参数）	单价	数量	总价（元）	服务期
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

供应商（盖章）：

年 月 日

采购需求响应表

序号	服务名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离 情况
		服务内容	服务内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

供应商（盖章）：

年 月 日

商务标响应情况表

序号	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离 情况
	商务要求	商务要求	
1			
2			
3			
4			
5			
...			

供应商（盖章）：
年 月 日

采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求撰写，附详细的方案和相应的承诺等。）

资格证明文件

法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人身份证明

法定代表人身份证明书

（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖公章）：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

（后附法人的身份证复印件并加盖公章）

法定代表人授权委托书

(采购人/采购代理机构名称):

本授权书声明: _____ (供应商名称) 的
(法人代表姓名、职务) 授权 _____ (被授权人的姓名、
职务) 为我方就 _____ (采购项目名称) 采购项目投标活动的
合法代理人, 以我方名义全权处理与该项目有关的一切事
务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

投标人 (盖公章):

法定代表人 (签字或签章):

身份证号:

联系电话:

委托代理人 (签字或签章):

身份证号:

联系电话:

详细通讯地址:

邮 政 编 码 :

传真:

电话:

(附法人及代理人身份证复印件)

注: 自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

资格承诺函

（采购人、采购代理机构）：

公司/单位名称（以下简称公司/单位）参与（项目名称）
（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺函）

依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺函

资格承诺函

（采购人、采购代理机构）：

公司/单位名称（以下简称公司/单位）参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺函）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

资格承诺函

（采购人、采购代理机构）：

公司/单位名称（以下简称公司/单位）参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺函）

提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

资格承诺函

（采购人、采购代理机构）：

公司/单位名称（以下简称公司/单位）参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的采购活动，现承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺函）

落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函（服务）

公司/单位名称（以下简称公司/单位）（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）¹，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元²，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 供应商需按提供的服务或工程标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业声明函》。

² 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企

业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000

万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

残疾人福利性单位声明函

公司/单位名称（以下简称公司/单位）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

监狱企业声明函

公司/单位名称（以下简称公司/单位）郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：