

银川经开发展集团有限责任公司本部及直属公司 2025-2027 年  
日常基本法律咨询服务采购项目

服务类公开招标文件

采购人：银川经开发展集团有限责任公司

采购代理机构：中天世纪国际招标有限公司

2025年3月

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 资格审查方法及标准

第六章 评标方法和标准

第七章 采购合同主要条款

第八章 投标文件格式

## 第一章 投标邀请（招标公告）

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：银川经开发展集团有限责任公司本部及直属公司 2025-2027 年日常基本法律咨询服务采购项目
2. 项目编号：ZTSJ-NZC-A25067
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：250000.00 元/年，总预算 750000.00 元
5. 最高限价（如有）：250000.00 元/年
6. 采购需求：

采购 标段	标的名称	数 量	简要规格描述或 项目基本概况	预算金额 (元/年)	备注
1	银川经开发展集团 有限责任公司本部 及直属公司 2025- 2027 年日常基本法 律咨询服务采购项 目	1 项	详见招标文件项 目说明和采购需 求	250000.00	本项目 三年总 预算 750000. 00 元
数量合计：		1 项	预算合计：	250000.00 元/年	

7. 合同履行期限：服务期限：3 年，合同一年一签。

8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

### 二、供应商的资格要求：

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于政府采购项目，不落实政府采购相关政策要求。

2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下材料：

（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

（2）法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；

（3）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

（4）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函）；

（5）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

（6）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（承诺函）；

（7）投标供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（[www.credit china.gov.cn](http://www.credit china.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（开标现场查询）；

（8）投标供应商须具有司法部门颁发的律师事务所执业许可证。

### 三、获取招标文件

时间：2025年3月19日至2025年3月26日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午00：00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中世e招电子交易平台

方式：电子下载

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025年4月9日9时00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标供应商提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：中世e招电子交易平台（银川市金凤区新昌西路110号金钻名座财富中心20层）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

#### 六、其他补充事宜

1. 凡有意参加投标者，请于规定时间内登录中世e招电子交易平台进行网上报名，报名成功后下载招标文件。

（1）投标供应商应首先在中世e招电子交易平台办理注册，注册成功后，投标供应商用CA锁登录交易系统进行网上报名，即可下载招标文件。

（2）在规定时间内未按以上程序进行报名及下载招标文件者，投标一律不予接收。

（3）系统实行CA锁认证安全管理，请及时将软硬件升级更新至最新版本，办理CA锁、制作电子标书等业务，请加入QQ群（667386925）进行系统操作及业务咨询。CA锁办理及业务咨询地点：中世e招电子交易平台，联系电话：0951-8303983，或咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4007188588。

2. 发布媒介：本次公告在中国招标投标公共服务平台、中世e招电子交易平台同时发布。

3. 招标代理费：参考原国家计委计价格〔2002〕1980号文和国家发展改革委发改办价格〔2003〕857号文件，收取11250.00元，由中标人支付。

4. 请各投标人在开标前随时关注中国招标投标公共服务平台、中世e招电子交易平台。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容以公告形式公示，采购人及招标代理机构不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或更正(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，其后果自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：银川经开发展集团有限责任公司

联系人：王梦鹊

地址：宁夏银川市金凤区烟墩巷六盘山路396号银川iBi育成中心三期4号楼3层

联系方式：0951-8688327

2. 采购代理机构信息

名称：中天世纪国际招标有限公司

项目负责人：于则杨、王铎、张雪

地址：银川市金凤区新昌西路金钻名座财富中心13层

联系方式：0951-5606216

代理机构：中天世纪国际招标有限公司

2025年3月19日

## 第二章 供应商须知前附表

本表是项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：银川经开发展集团有限责任公司本部及直属公司2025-2027年日常基本法律咨询服务采购项目 合同履行期限：服务期限：3年，合同一年一签。
2	名称：银川经开发展集团有限责任公司 联系人：王梦鹊 地址：宁夏银川市金凤区烟墩巷六盘山路396号银川iBi育成中心三期4号楼3层 联系方式：0951-8688327
3	名称：中天世纪国际招标有限公司 项目负责人：于则杨、王铎、张雪 地址：银川市金凤区新昌西路金钻名座财富中心13层 电话：0951-5606216 邮箱：ztsjzb4@126.com
4	合格投标供应商的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下材料： (1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明； (2) 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；

	<p>(3) 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；</p> <p>(4) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函）；</p> <p>(5) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；</p> <p>(6) 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（承诺函）；</p> <p>(7) 投标供应商在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（开标现场查询）；</p> <p>(8) 投标供应商须具有司法部门颁发的律师事务所执业许可证。</p> <p>注：1. 投标人应将上述资质要求扫描件放入电子投标文件中相应位置，并加盖投标人电子公章，否则视为投标无效。</p> <p>2. 投标人须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。</p> <p>3. 以上（3）-（6）项投标人可选择提供资格承诺函并加盖投标人电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为投标无效。</p>
5	是否允许联合体投标：否
6	联合体的其他资格要求：/
7	<p>项目预算金额：250000.00 元/年，总预算 750000.00 元</p> <p>最高限价：250000.00 元/年</p>
8	投标保证金：本项目不收取投标保证金



9	是否组织现场考察或者召开答疑会：否 组织现场考察或者召开答疑会相关要求：无
10	投标有效期：提交投标文件截止之日起 <u>不少于60</u> 自然日（日历日）
11	<p>投标文件（电子/纸质）提交截止时间：2025年4月9日9时00分</p> <p>投标文件提交地点：中世e招电子交易平台<a href="http://nxzbtb.com.cn">http://nxzbtb.com.cn</a>（政府采购交易系统）</p> <p>注：①电子投标文件必须包括：数据文件（开标一览表等）、投标文件（pdf格式），以上内容缺一不可。（网上递交）</p> <p>②纸质投标文件：本项目属于远程开标（解密），开标现场无需提供纸质投标文件(中标之后由中标单位提供纸质版投标文件做留档资料)。纸质投标文件须以网上递交的加盖了电子印章的数据文件和PDF投标文件为准，双面打印并加盖公章；采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订，中标后向招标代理机构提交4份投标文件。</p> <p>③报价确认要求：投标供应商远程解密，公开唱标后须在系统进行报价确认签章，请投标供应商解密后不要离开中世e招电子交易平台。</p>
12	<p>开标时间：2025年4月9日9时00分</p> <p>开标地点：中世e招电子交易平台(银川市金凤区新昌路110号金钻名座财富中心20层)</p>
13	评标方法：综合评分法
14	推荐中标候选人数量： <u>3</u> 名
15	<p>采购人是否委托评标委员会直接确定中标供应商：<u>是</u></p> <p>定标原则：按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。</p>

	评标委员会由 <u>7</u> 人组成，其中评委专家 <u>5</u> 人，评委专家从专家库内随机抽取，采购方评委 <u>2</u> 人。
16	是否提交履约保证金： <u>否</u>
17	<p>是否收取招标代理费： <u>是</u></p> <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费： <u>是</u></p> <p>招标代理费：参考原国家计委计价格〔2002〕1980号文和国家发展改革委发改办价格〔2003〕857号文件，收取11250.00元。</p> <p>收取形式：转账</p> <p>收取时间：中标后五个工作日内</p> <p>招标代理费缴纳账号：</p> <p>账户名称：中天世纪国际招标有限公司银川分公司</p> <p>账号：106075274575</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司银川市海宝路支行</p>
18	质疑供应商应在法定质疑期内以书面形式一次性向代理机构提出质疑。
19	<p>采购合同签订及公告：①采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订采购合同；②中标人应当自采购合同签订后5个工作日内将采购合同扫描件发送至代理机构办理开发票事宜。</p>
<b>其他补充事项：</b>	
1	<p>服务期限：3年，合同一年一签。</p> <p>服务地点：银川市金凤区烟墩巷 ibi 育成中心。</p> <p>付款方式：每季度支付年度服务费的 20%作为基础服务费用，合计</p>

	<p>基础费用占总额的 80%。剩余 20%为绩效考核费用，待完成年度考核后，按照考核档次支付剩余费用，优秀按 100%支付，良好按 80%支付，合格按 60%支付，不合格不予支付。若连续两年考核不合格，甲方有权终止服务合同。</p>
2	<p>电子投标文件要求：</p> <p>1. 本项目必须网上投标，参与本项目投标的供应商必须获得电子交易平台安全证书（CA 锁）及电子签章，且安全证书（CA 锁）在有效期内。CA 锁代办及业务咨询地点：中世 e 招电子交易平台，联系电话：0951-8303983，或咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4007188588。</p> <p>2. 电子标书制作及递交等有关操作见本文件 14、15.3 及中世 e 招网上下载专区栏目供应商操作手册，网址：  <a href="https://nxzbtb.com.cn">https://nxzbtb.com.cn</a>、供应商服务 QQ 群：667386925。</p> <p>3. 交易平台环境要求：</p> <p>（1）操作系统：Windows 7；</p> <p>（2）浏览器：Internet Explorer 11、10；</p> <p>（3）办公软件：Microsoft Office 2007；</p> <p>（4）PDF 软件推荐：交易平台自带 PDF 软件（路径：  C:\Windows\winaip）。</p> <p>非以上环境可能出现错误影响其投标，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子投标。</p> <p>4. 投标人在报名后应立即以模拟数据填写投标数据文件（开标一览表等），进行电子盖章，进入我的投标界面进行文件上传，以检测其电子投标机器环境是否正常，如有问题请在投标人服务 QQ 群</p>

中反馈并获得技术支持。如在临近开标的 48 小时内发现电子投标机器环境有问题，导致技术支持无法在投标截止前解决其问题而影响电子投标的，投标人须自行承担相应责任。

5. 投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。

6. 投标人应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

7. 投标人需远程开标。

8. 为保证开评标环节，系统环境稳定，投标人开标当天，解密所用电脑需为之前上传投标文件的电脑。

### 第三章 供应商须知

#### (一) 总则

##### 1. 采购人、采购代理机构及投标供应商

1.1 采购人:是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构:是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 投标供应商:是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标供应商:以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 投标供应商及其投标货物须满足以下条件:

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 符合本项目合格投标供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目允许采购进口产品,投标供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品,如投标供应商所投产品为进口产品,其投标将被认定为**投标无效**。

1.4.5 若本项目专门面向中小企业采购的,如投标供应商所投产品为非中小企业制造,其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标,对联合体规定如下:

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体,以一个投标供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.8 其他投标无效情形：无。

1.9 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.9.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.9.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.9.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.9.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.9.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.9.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

2.2 投标供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## 3. 投标费用

不论投标结果如何，投标供应商应承担所有与投标有关的费用。

## （二）招标文件

### 4. 招标文件构成

#### 4.1 投标邀请

#### 4.2 供应商须知前附表

#### 4.3 供应商须知

#### 4.4 项目说明和采购需求

#### 4.5 资格审查方法及标准

#### 4.6 评标方法和标准

#### 4.7 政府采购合同主要条款

#### 4.8 投标文件格式

### 5. 招标文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标供应商及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

5.4 其他：无。

## 6. 投标截止时间的顺延

6.1 为使投标供应商有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 7. 其他投标事项：

7.1 投标供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

## （三）投标文件的编制

## 8. 投标范围及文字、计量单位要求

8.1 投标供应商应当对招标文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。



8.2 无论招标文件中是否要求，投标供应商所投货物及伴随的 服务和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 投标文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的 图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 投标文件的组成

投标供应商应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，对其投标文件的真实性与准确性负责，投标供应商中标后，其投标文件将作为合同的组成部分。

## 10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标供应商应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：无

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 其他：无。

## 11. 投标报价

11.1 投标供应商的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。

11.2 投标供应商应在价格明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标供应商所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

## 12. 投标保证金

12.1 保证金是投标文件的组成部分。本项目要求投标供应商提交投标保证金的，应当在招标文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 投标供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按招标文件规定交纳保证金的，其投标将被认定为投标无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金；自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

## 13. 投标有效期

13.1 投标供应商应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标。投标供应商也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。

## 14. 投标文件的制作

14.1 投标供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交投标文件。电子投标文件需符合以下要求：详见供应商须知前附表

14.2 投标文件需由投标供应商的法定代表人或委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

### （四）投标文件的递交

## 15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 纸质投标文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表。

15.3 电子投标文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表。

## 16. 投标截止

16.1 投标供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

## 17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标供应商要进行修改，须在投标截止时间前提出申请，投标供应商对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。递交投标文件以后，如果投标供应商要进行撤回的，须在投标截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。

17.4 除投标供应商不足3家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

17.5 其他：无。

## （五）开标及评标

## 18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标供应商代表参加。投标供应商不足3家的，不予开标。评标委员会成员不得参加开标活动。

18.2 开标时，采购人或者采购代理机构公布投标供应商名单，介绍参加开标的人员，宣布工作人员，宣读投标供应商在开标一览表中所填写的全部内容。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标供应商未派代表参加开标的，视同投标供应商认可开标结果。

18.4 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

18.5 其他开标要求：无。

## 19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标供应商及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标供应商不进入评标。合格投标供应商不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询投标供应商的信用记录。

19.2.1 投标供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。投标供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

19.3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.3.2 评标委员会成员名称在评标结果公告前应当保密。

## 20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### 20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会要求投标供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

21. 符合性审查

21.1 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

21.1.1 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

21.1.2 未满足招标文件中的实质性要求；

21.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

21.1.4 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的，且投标供应商未按照规定证明其报价合理性的；

21.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

21.1.6 属于招标文件规定的其他投标无效情形；

21.1.7 不符合政府采购法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求。

22. 其他投标无效情形：无。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法：

23.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标供应商为中标候选人的评标方法。

23.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选人的评标方法。

## 24. 废标

24.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 25. 保密要求

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## （六）确定中标

## 26. 中标候选人的确定原则及标准

26.1 除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

26.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修

正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：由采购人或采购人委托评标委员会随机抽取。

26.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：由采购人或采购人委托评标委员会随机抽取。

## 27. 确定中标供应商及定标

27.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按供应商须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标供应商。

27.3 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按照《供应商须知前附表》规定的原则确定中标人。

## 28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## 29. 告知中标结果

在公告中标结果的同时，采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

## （七）合同及履约验收

## 30. 签订合同

30.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实



质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

30.4 当出现法律法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 31. 履约保证金

如果需要履约保证金，中标供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### 32. 招标代理费

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

## （八）质疑

### 33. 质疑

33.1 投标供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

33.3 质疑供应商应在法定质疑期以书面形式提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

33.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

## 第四章 项目说明和采购需求

### 一、项目概况

为规范和加强银川经开发展集团有限责任公司法律顾问工作，促进集团公司工作科学决策，依法推进集团本部及权属公司各项工作顺利实施。银川经开发展集团有限责任公司统一安排采购集团本部及权属公司2025-2027年日常法律基本咨询服务。

### 二、服务内容：

依据《银川市人民政府法律顾问工作规则》及国有企业风控法务要求，法律顾问履行如下职责：

（一）列席甲方重大决策会议，提供法律方面意见，或者应甲方要求对决策进行法律论证；

（二）参与甲方规章制度等规范性文件的调研、论证、起草、修改、审查、清理，涉及法律事务文件的审查和论证；

（三）参与甲方对外签订的合同、协议、备忘录等审查、洽谈；

（四）参与甲方重要经济项目、资产处置、舆论事件、重大突发事件的法律论证；

（五）参与甲方重大资产处置的监管，提供法律方面意见；

（六）参与涉及甲方处理民事、经济等法律纠纷案件；

（七）协助开展法制宣传教育；

（八）需安排每周不少于2天专职律师（具有三年以上执业经验）在甲方指定地点坐班协助解决日常法律事务；

（九）其他需要办理的法律事务。

### 三、服务要求

1、投标人具备健全的组织机构、配备齐全的人员结构、完善的管理制度和严格的业务质量内控机制；

2、在经济法、民商法、诉讼法、破产法、行政法等领域具有较强

的服务能力，在业界具有良好的社会声誉，有较为深厚和前沿的法律理论素养以及丰富实战经验；

3、投标人须针对本项目成立项目服务团队 10 人及以上，满足采购人项目服务需要。服务团队要求：

（1）投标人须配备项目负责人一名，同时其他专业人员结构合理，投标文件须明确项目团队负责人及满足服务需求的服务人员队伍；

（2）投标人应遵纪守法，恪守职业道德和执业纪律，遵守行业规范和准则，品行良好；勤勉尽责，充分运用自己的专业知识和技能，尽心尽职完成服务工作，最大限度维护采购人的合法权益；

（3）投标人应遵循诚实信用的原则，客观地告知采购人服务事项可能出现的风险，不得故意对可能出现的风险作不恰当的表述或虚假承诺；

（4）投标人应谨慎保管采购人提供的文件、数据、证据和材料，保证其不灭失或毁损；保守国家秘密和工作秘密，遵守保密纪律，未经采购人同意不得披露在提供服务过程中接触到的不对外公开的信息，服务关系结束后仍应履行保密义务；未经采购人同意，不得擅自对外发布有关处理的意见；

（5）服务期内，投标人项目团队人员原则上不得更换，如出现人员调离等合理原因确需调整的，须提前 10 个工作日向采购人提出书面申请，经采购人同意方可更换调整，且调换人员业务能力不得低于前任服务人员；对于招标人提出更换项目团队人员的，投标人应当及时更换满足招标人要求的项目团队人员；

（6）熟悉行政法理论及行政复议和行政应诉业务，具备政府及下属职能部门或产业园区法律顾问等从业经验。

（7）投标人必须保证服务响应速度及效率，在招标人要求的工作时限内完成服务内容，以满足招标人日常法律服务需求。

#### 四、法律顾问的职责

1. 遵守国家法律、法规和民族政策,遵守律师职业道德、工作纪律;
2. 遵守保密制度,不得泄露国家秘密、工作秘密、商业秘密和其他不应公开的信息,未经采购人及下属职能部门同意不得对无关人员透漏所承担的工作内容;
3. 不得利用在工作期间获得的非公开信息或者便利条件,为本人及所在单位或者他人牟取利益;
4. 未经采购人及下属职能部门同意,不得以法律顾问名义对外发表言论、开展活动,不得以法律顾问身份招揽或者开展相关法律业务、从事商业活动以及与法律顾问职责无关的活动;
5. 不得接受其他当事人的委托,办理与采购人及下属职能部门有利益冲突的法律事务,法律顾问与所承办的业务有利害冲突、可能影响公正履行职责的,应当回避;
6. 本着审慎尽职和认真负责的态度,依法出具法律意见和建议,并承担相应的法律责任;
7. 与采购人及下属职能部门约定的其他义务

#### 五、其他

2025-2027年日常法律咨询基本服务采购招标限额25万元/年,合计75万元。法律顾问代理银川经开发展集团有限责任公司本部及权属企业的重大诉讼、行政复议、仲裁、执行等诉讼事务和其他重大非诉法律事务,采用一事一议,不在此次招标报价范围。

## 第五章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

资格审查方法公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标供应商的资格进行审查，以确定其资格是否合格。

### 资格审查标准

#### （一）资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明	<p>如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；自然人，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p><b>注：1. 投标人应将上述资质要求扫描件放入电子投标文件中相应位置，并加盖投标人电子公章，否则视为投标无效。</b></p> <p><b>2. 投标人须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。</b></p>
	法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件	<p>法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）</p> <p><b>注：1. 投标人应将上述资质要求扫描</b></p>

		<p>件放入电子投标文件中相应位置，并加盖投标人电子公章，否则视为投标无效。</p> <p>2. 投标人须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。</p>
	<p>提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函</p>	<p>提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p> <p>注：1. 投标人应将上述资质要求扫描件放入电子投标文件中相应位置，并加盖投标人电子公章，否则视为投标无效。</p> <p>2. 投标人须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。</p> <p>3. 以上项投标人可选择提供资格承诺函并加盖投标人电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为投标无效。</p>
	<p>提供履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺函）</p>	<p>提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p> <p>注：1. 投标人应将上述资质要求扫描件放入电子投标文件中相应位置，并加盖投标人电子公章，否则视为投标无效。</p> <p>2. 投标人须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。</p> <p>3. 以上项投标人可选择提供资格承诺</p>

		<p>函并加盖投标人电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为投标无效。</p>
	<p>具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函</p>	<p>提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p> <p>注：1. 投标人应将上述资质要求扫描件放入电子投标文件中相应位置，并加盖投标人电子公章，否则视为投标无效。</p> <p>2. 投标人须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。</p> <p>3. 以上项投标人可选择提供资格承诺函并加盖投标人电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为投标无效。</p>
	<p>提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（承诺函）</p>	<p>提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p> <p>注：1. 投标人应将上述资质要求扫描件放入电子投标文件中相应位置，并加盖投标人电子公章，否则视为投标无效。</p> <p>2. 投标人须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。</p> <p>3. 以上项投标人可选择提供资格承诺</p>



		函并加盖投标人电子公章，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为投标无效。
2	中国政府采购网、“信用中国”网站查询截图	投标供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（开标现场查询）。
3	投标供应商须具有司法部门颁发的律师事务所执业许可证	提供相应证明材料。 注：1. 投标人应将上述资质要求扫描件放入电子投标文件中相应位置，并加盖投标人电子公章，否则视为投标无效。 2. 投标人须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。

## （二）确定资格审查合格投标供应商

1. 按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标资格证明文件进行审查。依据对各投标供应商资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标供应商。

2. 资格审查合格投标供应商不足 3 家的，不进行评标。

## 第六章 评审方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

### 一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
2. 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
3. 公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
5. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

### 二、符合性审查工作

评标委员会开展符合性审查：符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照无效投标处理：

序号	内 容
1	未按照招标文件规定要求签署、盖章；
2	出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
3	投标有效期不足的；
4	投标文件中附有采购人不能接受条件；
5	不满足招标文件商务、技术实质性要求；
6	出现招标文件规定的其他无效投标条款；

7	出现不同供应商投标文件机器制作码一致的情况；
8	合同履行期限；

### 三、详细评审

评标委员会要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；

评标委员会各成员依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标供应商的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选供应商。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标供应商的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高 到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选供应商。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

### 四、采购人或者采购代理机构核对评标结果

五、确定中标候选供应商名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应

六、评审标准中应考虑下列因素

#### 1. 中标候选供应商并列时的处理方式

如采用最低评标办法，则评标结果按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：由采购人或采购人委托评标委员会随机抽取。

采用综合评标法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：由采购人或采购人委托评标委员会随机抽取。

#### 七、评审因素和标准

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	投标报价	10 分	<p>所有算术修正后的投标报价由低到高进行排序，除报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。</p> <p>实际得分为：评标基准价/投标报价×10。评标基准价为有效报价的最低报价。（满足采购文件要求且最低的报价为评标基准价）</p>
2	类似业绩	5 分	<p>供应商提供近三年（2022 年 1 月起至今）类似业绩，每提供一项得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：投标文件中附中标（成交）通知书、合同或成果文件扫描件（日期以合同签订或中标（成交）通知书落款时间为准）并加盖供应商电子公章，否则不得分。</p>
3	人员配备	15 分	<p>1、投标人拟为本项目配备项目负责人具有 15 年以上执业年限的得 3 分；以此为基础项目负责人近五年（2020 年 1 月 1 日至今）具有①公司合并或分立或重组、②破产清算或强制清算、③国有股东投资入股、退出或国有股权转让等案件法律服务业绩的，每提供一项加 1 分，最多加 5 分。此项满分 8 分；</p>

			<p>2、投标人拟为本项目配备具有 3 年及以上执业资格的专职律师 10 人得 5 分，在此基础上每增加一人加 0.5 分，最高得 7 分；</p> <p>注：执业律师上年度须经司法行政部门检查考核称职，提供律师执业证（证书上单位名称与投标人名称一致，具体执业资格年限以执业证书为准）；项目负责人经验提供合同或成果文件。投标文件中附以上证明材料扫描件并加盖供应商电子公章，否则不得分。</p>
4	整体服务方案	12分	<p>1. 项目需求理解与分析（包括但不限于招标人单位及管辖性质的认知程度及顾问职责、具体项目内容理解等）：</p> <p>方案措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 12 分；方案措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 9 分；方案措施内容相对完整、表述相对清楚的得 6 分；措施简单、欠合理的得 3 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分。</p>
		12 分	<p>2. 项目管理措施（包括但不限于管理组织、实施规范、管理制度、管理体系等）：</p> <p>方案措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 12 分；方案措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 9 分；方案措施内容相对完整、表述相对清楚的得 6 分；措施简单、欠合理的得 3 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分。</p>

		12 分	<p>3. 质量管理方案（包括但不限于质量目标、服务流程、文档管理、持续改进等）：</p> <p>方案措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 12 分；方案措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 9 分；方案措施内容相对完整、表述相对清楚的得 6 分；措施简单、欠合理的得 3 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分。</p>
		8 分	<p>4. 内控管理制度（包括但不限于工作管理制度和人员管理制度、避免利益冲突制度、职业道德规范及投诉处理制度等）</p> <p>制度详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、可实施性强、科学合理、目标明确且有亮点的得 8 分；制度内容完整、表述清楚、切实可行的得 6 分；制度内容相对完整、表述相对清楚的得 4 分；制度简单、不完善的得 2 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分。</p>
		8 分	<p>5. 售后服务方案（包括但不限于售后服务承诺、售后服务体系、售后服务内容、售后服务响应及时程度、问题解决方案、处理时限，完整的服务体系流程、免费服务年限以及符合本项目的其他售后承诺等）：</p> <p>方案措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 8 分；方案措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 6 分；方案措施内容相对完整、表述相对清楚的得 4 分；措施简单、欠合理的得 2</p>

			分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分。
5	风险控制应急预案	10	<p>风险控制应急预案（包括但不限于突发事件处、争议和矛盾事项应对方案、应急响应人员配备及对接、应急响应时间等）：</p> <p>方案措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 10 分；方案措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 8 分；方案措施内容相对完整、表述相对清楚的得 4 分；措施简单、欠合理的得 2 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分。</p>
6	服务承诺	8 分	<p>服务承诺包含各项服务内容，主要包括：廉洁从业、诚信、违约经济处罚措施，保密协议、增值服务等，承诺内容详尽、合理、服务体系完善的得 8 分；各项服务承诺内容较为完整、合理、服务体系较为完善的得 6 分；各项服务承诺，主要包括：违约经济处罚措施，保密协议、增值服务等，承诺内容合理、服务体系完整的得 4 分；各项服务承诺，主要包括：违约经济处罚措施，保密协议、增值服务等，承诺内容简单、粗略，服务体系存在缺失的得 2 分；未提供不得分。</p>

### （一）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其委托代理人签字，并不得超出投标文件

的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### （二）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正；

#### （三）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评审因素和标准》。

#### （四）推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见《投标供应商须知前附表》。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人或采购人委托评标委员会随机抽取。

。

#### （五）编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。



## 第七章 采购合同主要条款

最终合同签订由甲乙双方协商，并拟定相关合同。

## 第八章 投标文件格式

(封面)

# 服务类投标文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标供应商： \_\_\_\_\_ (电子签章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 一、投标函

致：\_\_\_\_（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加（项目名称、采购计划编号）\_\_\_\_的投标,并做出如下承诺：

一、我方授权（姓名和职务）代表我方（投标供应商的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务和相关配套的货物（工程），我方投标价为人民币（大写）：\_\_\_\_；（小写）：\_\_\_\_\_。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方已提供投标供应商（供应商）须知规定的全部投标文件，包括电子版文件\_\_\_\_\_份。

五、我方承诺：自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付相应的违约赔偿金（不低于投标保证金的金额）。

六、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

八、投标有效期：提交投标文件截止之日起不少于\_\_\_\_\_自然日（日历日）。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、开标一览表

注：1. 供应商在“数据文件”中的“开标一览表”中进行报价填写，并将最终报价生成后的开标一览表复制粘贴在此处。

2. “数据文件”中的“开标一览表”中，每个标段的响应总价应和响应文件中的响应价格明细表的总价相一致，若不一致，以“数据文件”中的“开标一览表”为准。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 三、评审因素和内容响应详情

#### (一) 商务要求响应表

序号	商务条款	招标文件规定	投标文件响应	偏离情况	备注
		商务条款要求	商务条款响应		
1					
2					
3					
4					
	...	...	...	...	

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：

## (二) 技术标响应表

序号	标的名称	招标文件规定	投标文件响应情况	偏离情况	备注
		技术、参数指标要求	技术、参数指标响应		
1					
2					
3					
4					
...	...	...	...	...	...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**附件：**

### **（三）类似业绩**

注：招标文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

### **（四）服务方案**

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中服务方案条款提供。

### **（五）其他评审因素内容**

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中其他内容条款。



## 五、资格证明文件

(一) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如供应商为自然人的需提供自然人身份证明证明材料

提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如供应商为自然人的需提供自然人身份证明	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构，应提供执业许可证等证明文件；是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；自然人，应提供有效的自然人身份证明。
---	--

## （二）法人/负责人身份证明及授权委托书

法人/负责人授权委托书 、法人及被授权人身份 证复印件	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份 证复印件（法 定代表人直接响应可不提供， 但须提供法定代表人身份证复印 件）
-----------------------------------	--

法人/负责人/自然人身份证明

致： （采购人/采购代理机构名称）

（姓名） 现任（供应商名称）、（担任）职务，为法定代表  
人（企业或单位负责人），特此证明。

法定代表人身份证号： \_\_\_\_\_

法定代表人联系电话： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（电子签章）

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：自然人可以只附身份证，不填写本表。

附：法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）



## 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_（采购人/采购代理机构名称）\_\_\_\_

本授权书声明：\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_的\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）\_\_\_\_  
授权\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）\_\_\_\_为我方就\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_、（标段）\_\_\_\_项目响应活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

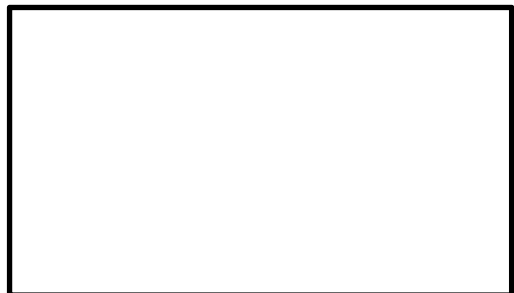
委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

注：自然人响应的或法定代表人响应的无需提供授权委托书。

附：被授权人身份证（正反面）



### （三）提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
-----------------------	----------------------

致：\_\_\_\_（采购人/采购代理机构名称）\_\_\_\_

我单位在参与\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体响应，联合体各方均需提供承诺书）

#### （四）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

提供履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）\_\_\_\_\_

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(五) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
----------------------	----------------------

致：\_\_\_\_\_(采购人/采购代理机构名称)\_\_\_\_\_

我单位在参与\_\_\_\_\_(项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_) (标段) 项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体响应，联合体各方均需提供承诺书)

**（六）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录承诺函**

提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
----------------------------	----------------------

致： （采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号： ）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商： （电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

说明： 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。（申请人承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体响应，联合体各方均需提供承诺书）

### **（七）本项目的其他资格要求**